

Uzavření daňové evidence

- ke konci účetního období zpravidla k 31.12.
- nebo ke dni skončení činnosti
- k 31.12. se provede inventarizace a zjistí se skutečný stav zásob, hmotného majetku, pohledávek a závazků, vyčíslí se případné inventarizační rozdíly.

- 1) V Deníku příjmů a výdajů se sečte sloupeček 1 – Příjmy v hotovosti a od něj se odečte sloupec 2 – Výdaje v hotovosti
a vznikne zůstatek hotovosti v pokladně – musí souhlasit s fyzickým stavem v pokladně
- 2) V Deníku příjmů a výdajů se sečte sloupeček 3– Příjmy na bankovních účtech a odečte se sloupec 4 – výdej peněžních prostředků na bankovních účtech, vznikne zůstatek peněz na bankovním účtě – musí souhlasit s výpisem z běžného účtu k 31.12.
- 3) Průběžné položky – rozdíl průběžných položek musí být nula (sloupec 5 – sloupec 6)
- 4) Sečteme sloupec 7, 8, 9, 10
- 5) K daňovým výdajům – sloupec č. 8 přičteme roční daňové odpisy
- 6) **Základ daně vznikne** : daňové příjmy (sloupec 7) – daňové výdaje (sloupec 8) zvýšené o roční odpis
- 7) Z vypočítaného daňového základu odečteme všechny nezdanitelné částky ze základu daně a odčitatelné položky
- 8) Základ daně zaokrouhlíme na stovky směrem dolů a vypočítáme daň z příjmů fyzických osob – 15% pro rok 2021
- 9) Z vypočítané daně odečteme slevy na dani pro rok 2021 a vyplníme daňové přiznání
- 10) Daňové přiznání za rok 2020 pošleme nejpozději do 31.3. 2021 a daň z příjmu fyzických osob do 31.3.2021 uhradíme
- 11) Uzavřeme všechny ostatní účetní knihy – například kniha pohledávek a závazků, kniha DPH, kniha jízd, atd.