Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2	
Školní řád střední školy	
	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 3.7	Skartační znak: A5
Změny:	

Obsah:

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků
1.2 Povinnosti žáků
1.3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
1.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
1.5 Práva rodičů zletilých žáků, případně osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
1.6 Vztahy žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy
2.2 Teoretické vyučování - organizace
2.3 Odborný výcvik - organizace
2.4 Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurs, společensky prospěšné práce
2.5 Racionální systém provozu školy

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
3.3 Program proti šikanování

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků denního vzdělávání tříletých oborů vzdělání s výučním listem, čtyřletých oborů vzdělání s maturitní zkouškou a žáků nástavbového studia

1.1 Stupně klasifikace a jejich kritéria v předmětech s převahou teoretického vzdělávání
1.2 Stupně klasifikace a jejich kritéria ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
1.3 Chování
1.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
1.5 Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků
1.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
1.7 Zásady průběžného hodnocení
1.8 Vzdělávání a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
1.9 Průběh a způsob vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

C. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pochvaly a jiná ocenění
Kázeňská opatření

ZÁVĚR

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo na vzdělávání v bezpečném, respektujícím a podnětném prostředí, které podporuje jejich osobní rozvoj, odpovědnost a aktivní zapojení do vzdělávacího procesu.

Žáci mají zejména právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rovné podmínky a přístup ke vzdělání,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se osobních potíží, školní adaptace nebo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, ponižováním, nátlakem a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- volit a být voleni do školské rady,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou spoluzodpovědní za své vzdělávání, školní klima a bezpečné prostředí školy. Očekává se od nich aktivní přístup ke studiu, respekt k pravidlům a ohleduplnost vůči ostatním.

Žáci mají zejména povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, provozní řády pracovišť odborného výcviku, odborné praxe a odborných učeben, bezpečnostní předpisy a pokyny k ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- chovat se ve škole i při všech činnostech pořádaných školou tak, aby neohrožoval zdraví, život a bezpečnost svou ani jiných osob,
- řídit se pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, uposlechnout je ve škole a při školních a mimoškolních akcích, na pracovišti OV se řídit pokyny učitele OV, případně instruktora nebo jiného pověřeného pracovníka,
- nosit pomůcky na vyučování, vést řádně školní sešity, mít je esteticky upravené a dbát na úplnost i úpravu zápisů, před začátkem každé vyučovací hodiny si připravit na lavici potřebné pomůcky (učebnice, sešity, psací potřeby aj.), zapomene-li učební pomůcky, omluvit se na začátku hodiny,
- při vyučování se zdržovat pouze na místech určených příslušným pedagogickým pracovníkem,
- předkládat ke kontrole pravidelně v určený den evidenci docházky na OV,
- pracovat poctivě, neopisovat úkoly, nenapovídat, hovořit spisovně a slušně, dodržovat pravidla společenského soužití, nenarušovat průběh vyučovací hodiny mluvením a respektovat právo ostatních na soustředěnou práci, chce-li žák hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání učitele, jestliže se žák ze závažných důvodů nemohl připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny,
- nosit pravidelně identifikační čipovou kartu, která je osobním dokladem žáka, chránit ji před poškozením, prokazovat se jí v docházkovém systému školy,
- chodit do školy přiměřeně a čistě oblečen, v budově školy nenosit pokrývku hlavy, na pracovišti OV se před zahájením směny převléct do čistého předepsaného oděvu, nosit předepsané ochranné pracovní prostředky (jednotné pracovní oblečení a vhodnou pracovní obuv),
- na tělesnou výchovu nosit cvičební úbor a lehké tenisky se světlou podrážkou,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným a respektujícím způsobem,
- nepoškozovat a neodcizovat majetek školy, spolužáků a dalších osob, případné škody jsou povinni napravit nebo uhradit uvedením do původního stavu sami či prostřednictvím svých zákonných zástupců,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích,
- dodržovat zákaz svévolného opouštění budovy školy, odchod ze školy je dovoleno jen se souhlasem pedagogického pracovníka vyjádřeným propustkou, u nezletilého žáka na základě písemné žádosti rodičů. Žák může opustit budovu školy v době polední přestávky určené na oběd a dále ve volných hodinách, které jsou v rozvrhu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, žáci uvolnění z výuky tělesné výchovy mají zajištěnou náhradní činnost s pedagogickým dozorem,
- žákům je zakázáno objednávat, nechávat si doručovat nebo přebírat jakékoli zásilky, balíčky či jídlo prostřednictvím donáškových a doručovacích služeb (např. Wolt, Bolt Food, Dáme jídlo, kurýrní služby aj.) v průběhu vyučování a pobytu ve škole nebo ve školních

prostorách, škola není odpovědná za nevyzvednuté objednávky, storno poplatky ani další náklady vzniklé žákovi či zákonnému zástupci,
- dodržovat zákaz kouření a užívání tabákových výrobků ve všech prostorách školy, pracovištích odborného výcviku a na akcích organizovaných školou, zákaz platí i pro elektronické cigarety, žvýkací a orální tabák, nikotinové sáčky a přístroje na užívání zahřívaného tabáku, a také takové látky a přístroje, které napodobují tvar a vzhled těchto látek a přístrojů anebo evokují jejich chuť,
- dodržovat zákaz vnášení věcí ohrožujících jeho zdraví i zdraví ostatních žáků, vnášení prodávání, podávání, konzumace a užívání alkoholických nápojů a jiných látek, které mohou ovlivnit pozornost, kognitivní schopnosti nebo bezpečnost žáka i ostatních ve škole, na pracovišti odborného výcviku a místech, na kterých probíhají akce organizované školou, a být pod vlivem těchto látek při školním vyučování, odborném výcviku a akcích organizovaných školou,
- dodržovat zákaz vnášení látek (prášky, roztoky, kapsle), které nejsou v originálním balení od výrobce s jasným složením nebo nejsou doloženy lékařským potvrzením o nutnosti užívání během výuky,
- dodržovat zákaz hraní hazardních her ve škole a na akcích pořádaných školou,
- třídit ve škole odpad a ukládat jej do označených nádob,
- dodržovat zákaz připojování jakékoliv osobní elektroniky do elektrické sítě,
- dodržovat zákaz používání osobní nebo nositelné elektroniky (mobilní telefon, tablet, brýle pro rozšířenou nebo virtuální realitu, kamery, fitness náramky, sporttestery, chytré hodinky a podobně, dále jen osobní elektronika) s potenciálem rozptýlit žákovu pozornost v průběhu vyučování, žáci mají v průběhu vyučování osobní elektroniku vypnutou v tašce, osobní elektroniku lze využívat jako výukovou pomůcku pouze v pedagogem vymezeném čase a prostoru,
- dodržovat zákaz pořizování audio i video záznamů při vyučovacích hodinách bez vědomí a souhlasu učitele,
- v době výuky dodržovat zákaz připojování k síti internet a obdobným službám bez vědomí a souhlasu učitele,
- v době přestávek může být osobní elektronika využívána tak, aby její použití neobtěžovalo ostatní,
- zneužívat osobní elektroniku k obtěžování ostatních a kyberšikaně je nepřijatelné,
- natáčet a fotit v prostorách školy a na pracovišti OV je možné pouze v případě, že tuto činnost povolí pedagog vykonávající v tu chvíli dohled,
- nenosit do školy (na pracoviště OV) větší peněžní částky a cenné věci, škola a pracoviště OV neodpovídá za případnou ztrátu cenných předmětů a osobní elektroniky, na pracovišti OV lze ve výjimečných případech uložit cenné věci do trezoru, při TV žák předá hodinky a jiné cennější věci do úschovy vyučujícímu TV.

Za závažné porušení školního řádu je považováno zejména jednání proti řádné docházce do školy, životu, bezpečnosti a ochraně zdraví a osobní důstojnosti žáků, pracovníků školy a dalších osob, majetku školy, žáků a dalších osob a organizací.

1.3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka, kterého zastupují,
- požádat o uvolnění žáka z výuky,
- omluvit nepřítomnost žáka ve škole.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Práva rodičů zletilých žáků, případně osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

Rodiče zletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnost mají právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

1.6 Vztahy žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu.
Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu.
Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, šikanováním, návykovými látkami a nezákonnými útoky na jejich pověst. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence.
Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením RP a Rady 2016/679 (GDPR) v aktuálním znění.
Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, přihlédne při určení termínu schůzky k časovým možnostem zákonného zástupce.
Určení pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, kde informují zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
Pozdním příchodem se rozumí příchod žáka do vyučování po stanoveném časovém začátku vyučovací hodiny, případně pozdní příchod na odborný výcvik po době určené rozvrhem nebo pokyny pracoviště OV.
Za pozdní příchod se považuje i opožděný návrat do vyučování po přestávce.
Pozdní příchody se evidují v elektronické žákovské knížce v systému Bakaláři.
Pozdní příchod může být omluven pouze zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem z objektivních důvodů hodných zvláštního zřetele (dopravní výpadky, zdravotní komplikace apod.).
Neomluvený pozdní příchod může být započítán jako neomluvená hodina, pokud to odpovídá závažnosti a opakování.

V případě opakovaných pozdních příchodů v jednom pololetí školního roku škola uplatňuje systém postupných opatření:

1. 1.–2. pozdní příchod: záznam v třídní knize, upozornění žáka.
2. 3. a každý další pozdní příchod, neomluvená hodina.
3. 5 neomluvených hodin z důvodu pozdních příchodů: důtka třídního učitele, oznámení zákonnému zástupci.
4. 7 neomluvených hodin z důvodu pozdních příchodů: důtka ředitele školy.
5. 10 a více neomluvených hodin z důvodu pozdních příchodů:
    - svolání výchovné komise,
    - možnost snížení stupně z chování dle klasifikačního řádu.

Při neomluvené absenci jsou udělována výchovná opatření:

- Neomluvená absence nad 5 hodin → Důtka TU
- Nad 10 hodin → Důtka ředitele školy
- Nad 20 hodin → Výchovná komise, snížená známka z chování + informování OSPOD v případě nezletilých žáků
- Nad 30 hodin → návrh na třetí stupeň z chování a možnost podmíněného vyloučení

Neomluvená absence vyšší než 30 vyučovacích hodin je považována za závažné zaviněné porušení školního řádu proti řádné docházce do školy.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání.

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil.
Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy, v níž vzdělávání přerušil. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo v rámci prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku jinak ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Distanční vzdělávání
Škola může v oborech vzdělání s denní formou vzdělávání uskutečňovat výuku kombinací prezenční a distanční výuky (dále jen „kombinovaná výuka“).
Rozsah distančních prvků ve výuce nepřesahuje 40 % vyučovacích hodin ve školním roce. Při synchronní distanční výuce mají žáci zapnutou kameru a mikrofon podle pokynu vyučujícího po celou dobu synchronní výuky.
Při distanční formě vzdělávání je žákům na základě žádosti řediteli školy umožněna osobní přítomnost ve škole a využívání školních digitálních zařízení a infrastruktury.
Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
Žáci jsou povinni se této výuky zúčastnit a plnit úkoly, zadávané vyučujícím. Platí pro ně stávající pravidla pro omlouvání. Žáci, kteří se nemohou zúčastnit distanční výuky, doloží důvody.
Vyučující vedou v třídní knize evidenci účasti žáků při distančním vzdělávání.
V případě, že je nařízením karantény, mimořádnými opatřeními Krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání pouze distančním způsobem.

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:
Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu.
Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
Zletilý žák, nezletilý, plně svéprávný žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli (teoretická výuka) nebo učiteli odborného výcviku (odborný výcvik) nejpozději do 3 dnů po nástupu do vyučování.
Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny a požádá jej o schválení odchodu v propustce, kterou odevzdá v recepci školy.
Třídní učitel může v individuálně stanovených případech požadovat dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

- jeden den – třídní učitel,
- více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti.

Při neomluvené nebo i vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, příp. výchovný poradce bez prodlení zletilého žáka nebo zákonné zástupce nezletilého žáka o vzniklé situaci a seznámí je s možnými důsledky dalšího nárůstu počtu zameškaných vyučovacích hodin.
Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v aktuálním znění, v případech nasvědčujících tomu, že se jedná o nezletilé žáky, kteří zanedbávají školní docházku a o nezletilé žáky, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské péče.
Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, nezletilého, plně svéprávného žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení zákonného zástupce je souhlas nezletilého žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.

2.2 Teoretické vyučování - organizace

a) teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání v aktuálním znění;
b) učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě při zvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha;
c) než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna;
d) učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků, případně zastupování, vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků;
e) ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku v učebnách, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele pro teoretické vyučování;
f) narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje ředitel školy;
g) po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků z učebny, překontroluje čistotu učebny, zvednutí židlí, zavření oken a zhasnutí světel;
h) učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední;
i) po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů nebo kanceláří;
j) povinnosti žáků při teoretickém vyučování:

– zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné práce, popř. tělesná cvičení,

– při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
– neopouštět během vyučování ani o přestávkách s výjimkou polední přestávky školu;

k) povinnosti žákovských služeb ve třídě:
– třídním učitelem určená služba odpovídá za pořádek ve všech prostorách školy, které třída používá,
– služba podle pokynů třídního učitele utírá tabuli, pečuje o čistotu v učebně, dbá, aby PET lahve byly ukládány do košů na chodbách, které jsou pro ně určené, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících a zajistí pořádek ve třídě, kterou opouští,
– služba nahlásí veškerá poškození nebo nepořádek zjištěný při příchodu do učebny vyučujícímu,
– o přestávkách služba zajistí zavření oken a otevření dveří na chodbu,
– nedostaví-li se učitel na vyučovací hodinu do 5 minut po zvonění, oznámí to služba zástupci ředitele pro teoretické vyučování,
– každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem;

l) v případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může škola přistoupit k opatření, které takovémuto chování zamezí. Do vyřešení takového problému je možné žáka dočasně vzdělávat pod zvláštním dohledem.

2.3 Odborný výcvik - organizace

a) odborný výcvik je spolu s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, kde žáci získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnost potřebnou pro výkon budoucího povolání, vyučovací den odborného výcviku se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku a instruktorů;

b) organizace odborného výcviku (dále jen OV):
– vyučovací jednotkou v OV je vyučovací den, jehož délka je stanovena právními normami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR,
– žáci jsou povinni nastoupit na OV podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitele odborného výcviku či instruktora nejpozději 5 minut před jeho zahájením na přiděleném pracovišti,
– v průběhu vyučovacího dne se zařazují přestávky, a to po dvou hodinách nejméně desetiminutová nebo po pěti hodinách třicetiminutová,
– žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací;

c) pro vykonávání OV obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě;

d) odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy;

e) povinnosti žáků při OV:
– dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, předpisy hygienické a požární ochrany a používat osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť OV a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků,
– upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků na všechny závady, které na pracovišti vzniknou,
– uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu;

f) žákům není dovoleno:
– opustit bez vědomí učitele odborného výcviku či instruktora stanovené pracoviště, nosit na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně a jiné předměty, které je možné jako zbraň použít, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví,
– provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil,
– používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče,
– připojovat jakoukoliv osobní elektroniku do elektrické sítě,

– používat při výuce odborného výcviku mobilní telefony a další osobní elektroniku,
– kouřit a užívat tabákové výrobky na pracovišti, zákaz platí i pro elektronické cigarety, žvýkací a orální tabák a přístroje na užívání zahřívaného tabáku,
– být pod vlivem alkoholu a jiných psychotropních látek,
– přemisťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora jakýkoliv inventář, odnášet nebo požívat zboží před zaplacením. Porušení této povinnosti, zejména přisvojení si cizí věci (krádež), je považováno za závažná porušení školního řádu a může být důvodem k udělení výchovného opatření, podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze studia v souladu s platnými právními předpisy.

2.4 Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurs, společensky prospěšné práce

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků:
– exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní,
– zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník, určený zástupcem ředitele,
– na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník,
– žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnosti a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny:
– na každých 25 žáků je při školních výletech určen příslušným zástupcem ředitele jeden pedagogický pracovník,
– žáci se při školních výletech řídí pokyny určeného pedagogického pracovníka,
– pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování,
– koupat se je povoleno jen v místech, kde je plavčík, a žáci smějí vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dohledu pedagogického pracovníka.

Lyžařský výcvik se organizuje dle ŠVP pro žáky 1. ročníku všech oborů vzdělání s výjimkou nástavbových oborů. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka.

Při všech výchovných akcích organizovaných školou vykonává pověřený pedagogický pracovník dohled nad skupinou zpravidla 30 žáků, pokud není tímto vnitřním řádem nebo jinými právními předpisy stanoveno jinak, pedagogičtí pracovníci pověření dohledem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

2.5 Racionální systém provozu školy

Za plynulý chod a za nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel školy a jeho zástupci, kteří vedou všechny pedagogické pracovníky k plnému využití času, určeného k výchovně vzdělávací práci. Organizují práci školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do vyučovací doby stanovené rozvrhem hodin a ročním plánem pedagogicko-výchovné práce.

Poradní orgány ředitele se svolávají podle ročního plánu:
a) pedagogická rada 5x v průběhu školního roku a podle potřeby školy,
b) metodické orgány minimálně 2x do roka.

Exkurze, návštěvy muzeí, tělovýchovných, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskuteční jen v souladu s ŠVP, po schválení ředitelem školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje dle plánu DVPP.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
a) se školním řádem,
b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
d) s postupem při úrazech,
e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
Na počátku první vyučovací hodiny u některých předmětů, tělesné výchovy a odborného výcviku, nebo před výukou v odborných učebnách seznámí vyučující žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
Před akcemi, které škola organizuje mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze), provede učitel pověřený dozorem poučení žáků z hlediska bezpečnosti a správného vybavení.
Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo pracovišti OV, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, někomu z vyučujících, instruktoru OV nebo pracovníkovi školy či pracoviště OV.

Kniha úrazů
Kniha úrazů je uložena v sekretariátu, zodpovídá za ni hospodářka školy.
V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví nebo ihned po návratu (např. z lyžařského kurzu) do budovy školy.
Zápis do knihy úrazů provádí
a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
V knize úrazů se uvede
a) pořadové číslo úrazu,
b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
c) popis úrazu,
d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
e) zda a kým byl úraz ošetřen,
f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu
Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s vedoucím pracovníkem školy, jde-li o
a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo
b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od úrazu.
Záznam o úrazu se vyhotoví na zabezpečeném webovém formuláři nebo na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy a u hospodářky školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví i záznam o úrazu, který není uveden v odstavci a) a b), tyto případy rozhoduje ředitel školy.
Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu
O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
Vedoucí pracovník školy podá bez zbytečného odkladu hlášení o úrazu pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
Vedoucí pracovník školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu
Záznam o úrazu zasílá hospodářka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
a) zřizovateli,
b) zdravotní pojišťovně žáka a
c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
a) zřizovateli,
b) zdravotní pojišťovně žáka,
c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:
a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem;
b) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy;
c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod k lékaři;
d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte;
e) provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu;
f) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Škola systematicky vytváří bezpečné, respektující a podporující vzdělávací prostředí pro všechny žáky. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Důraz je kladen na prevenci, otevřenou komunikaci a individuální podporu žáků, u nichž se objeví varovné signály.
Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Cílem této spolupráce je především ochrana žáka, jeho zdravého vývoje a bezpečí.
Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek nebo látek, které napodobují tvar a vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť v areálu školy, na pracovištích odborného výcviku a místech, na kterých probíhají akce organizované školou. Porušení tohoto

zákazu se bere jako závažné porušení školního řádu a je řešeno individuálně s ohledem na okolnosti případu, bezpečnost ostatních žáků a míru ohrožení.
Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, projevy rasismu a xenofobie, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, osobám nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Škola k těmto projevům přistupuje s nulovou tolerancí, přičemž prioritou je ochrana obětí, obnovení bezpečného prostředí a preventivní práce s kolektivem.
Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat důsledný dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování i po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet. Aktivní vykonávání dohledu přispívá k bezpečné atmosféře školy.

3.3 Program proti šikanování

Program proti šikanování slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikany. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence rizikového chování žáků ve škole, Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) žák šetrně zachází se svěřenými školními pomůckami a školním majetkem;
b) každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce;
c) každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;
d) před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě;
e) žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači;
f) z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech;
g) žák nemanipuluje s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podrobnosti hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů.

1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků denního vzdělávání tříletých oborů vzdělání s výučním listem, čtyřletých oborů vzdělání s maturitní zkouškou a žáků nástavbového studia

Tato pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ve znění vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

1.1 Stupně klasifikace a jejich kritéria v předmětech s převahou teoretického vzdělávání

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty, odborné předměty a matematika.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují v jednotlivých vyučovacích předmětech podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák uceleně a přesně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově, přesně a samostatně vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově a samostatně vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. S menší pomocí vyučujícího je schopen úspěšně zvládnout zadané úkoly.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má závažné nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. S pomocí vyučujícího je schopen zvládnout zadané úkoly.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák má závažné nedostatky v osvojení vyučovaných poznatků, které mu znemožňují s nimi dále aktivně pracovat. Zadané úkoly zpracovává se závažnými chybami nebo je ani s výraznou pomocí vyučujícího není schopen splnit.

1.2 Stupně klasifikace a jejich kritéria ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají ve škole praktické vyučování, odborný výcvik a odborná praxe.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, zanedbává pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

1.3 Chování

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:
1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Chování žáka je hodnoceno jako:
1 – velmi dobré
Chování žáka je v souladu se školním řádem, žák se chová slušně a plní své povinnosti spojené s přípravou na vyučování a školní docházkou.
2 – uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, popřípadě se dopustí závažnějšího přestupku. Své přestupky si uvědomuje a snaží se své chyby napravit.
3 – neuspokojivé
Žák závažně nebo opakovaně porušuje školní řád zejména vysokou neomluvenou absencí a jeho chování ve škole je neslučitelné se zásadami slušného chování.

Výchovná opatření jsou uvedena v části C školního řádu.
2. stupeň z chování uděluje žákovi třídní učitel.
3. stupeň z chování navrhuje třídní učitel ke schválení pedagogické radě, která se schází ke konci pololetí na hodnotící konferenci. 3. stupeň musí schválit pedagogická rada nadpoloviční většinou hlasů.

1.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
– prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2
– chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
– prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný;
– neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při pololetním hodnocení stupněm 5 – nedostatečný;
– nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

1.5 Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení v náhradním termínu
– nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín do konce června. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí;
– nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl;
– podkladem pro hodnocení může být také závěrečná práce, prezentace žáka, referáty apod.;
– v náhradním termínu zkouší žáka vyučující daného předmětu.

Opravná zkouška
– žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy;
– žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl;
– ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku;
– žák, který neprospěl, může požádat o opakování ročníku (za nezletilého žáka žádá zákonný zástupce);
– opravná zkouška je komisionální.

Komisionální zkouška
Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
– koná-li opravnou zkoušku
– má-li žák či jeho zákonný zástupce pochybnost o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, požádá ředitele školy o komisionální přezkoušení (nejpozději do tří pracovních dnů ode

dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení).

Ředitel školy jmenuje tříčlennou komisi pro přezkoušení žáka. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
Komisionální přezkoušení se koná v termínu stanoveném ředitelem školy, obvykle nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

Uvolnění z výuky vyučovacího předmětu
V případě uvolnění z tělesné výchovy uvádí třídní učitel do dokumentace žáka zápis „Uvolněn z výuky tělesné výchovy“ a doplní jej číslem jednacím příslušného dokumentu. Na vysvědčení třídní učitel zapisuje v předmětu tělesná výchova „uvolněn“.

Ředitel školy může na základě lékařského doporučení uvolnit žáka z provádění určitých činností. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

1.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel:
– soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
– různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
– kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
– analýzou výsledků činnosti žáka,
– rozhovory se žákem.

Při hodnocení přihlíží vyučující k případnému doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Žák je z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za jedno pololetí.
Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do čtrnácti dnů.

Termíny kontrolních písemných prací konzultuje učitel s třídním učitelem.

Učitel vede soustavnou evidenci o hodnocení žáka.

1.7 Zásady průběžného hodnocení
a) učitel poskytuje žákům pravidelnou, věcnou a srozumitelnou zpětnou vazbu;
b) součástí výuky je průběžná reflexe splnění cíle hodiny;
c) každý žák má možnost využít sebehodnoticí nástroj (checklist, hodnoticí list, rubriku);
d) učitel zařazuje prvky kriteriálního hodnocení u prezentací, projektů a samostatných prací;
e) žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku;
f) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět;
g) při určování stupně prospěchu ve vyučovacích předmětech na konci jednotlivých pololetí se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období;
h) zákonný zástupce žáka je informován o hodnocení průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky a na konzultačních schůzkách. Zákonný zástupce si může telefonicky sjednat schůzku s vyučujícím i mimo stanovené schůzky;
i) o stavu klasifikace žáků jsou třídní učitel a vedení školy informováni prostřednictvím záznamů v elektronické žákovské knížce;
j) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají ve výchovných komisích, u nezletilých žáků za přítomnosti zákonných zástupců;

k) na konci hodnotícího období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky hodnocení do katalogových listů ve školním informačním systému Bakaláři;
l) pro klasifikaci žáka je podmínkou účast ve výuce alespoň v rozsahu 70 % dle pravidel uvedených v části 2.1 Docházka do školy;
m) při absenci > 30 % v předmětu je žák povinen podstoupit mimořádné ověření znalostí, jehož forma je stanovena vyučujícím;
n) při absenci > 50 % je žák hodnocen pouze na základě mimořádné komisionální zkoušky;
o) pokud žák nesplní minimální účast, nelze jej hodnotit běžným způsobem; vyučující může nařídit doplňující zkoušku, přezkoušení nebo jinou formu ověření znalostí;
p) pokud ani tyto formy neumožní získat dostatek podkladů pro hodnocení, je žák hodnocen jako „nehodnocen"; na konci druhého pololetí to znamená hodnocení „neprospěl";
q) při absenci žáka v odborném výcviku > 30 % za pololetí je možné žáka klasifikovat až po získání odborných vědomostí a osvojení praktických dovedností včetně sociálních kontaktů na pracovišti ověřených zkouškou, jejíž formu určuje učitel odborného výcviku;
r) při absenci žáka v odborném výcviku > 50 % je žák hodnocen pouze na základě mimořádné komisionální zkoušky.

1.8 Vzdělávání a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Žák se specifickými vzdělávacími potřebami se účastní činností ve vyučování v plném rozsahu. z. Učitel volí takové metody a formy, které zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků, zejména:

- rozdílnou úroveň jazykové vybavenosti,
- doporučení školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště,
- aktuální studijní pokroky.

Učitel je povinen nabídnout žákům časově nebo obsahově diferencované úlohy, pokud je to vzhledem k obsahu výuky možné.
Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

1.9 Průběh a způsob vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Žák, kterému ředitel školy povolil vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, je hodnocen podle výše uvedených kritérií s přihlédnutím k časovému harmonogramu individuálního vzdělávacího plánu.

Uvedená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou závazná pro všechny vyučující SŠO, Belgická 250/29, Praha 2.

C. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a jiná ocenění

– uděluje ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,

– uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Podmíněné vyloučení žáka – rozhodne o něm ředitel školy za závažné zaviněné porušení povinností, které jsou stanovené školským zákonem, školním řádem nebo pravidly bezpečnosti. V rozhodnutí stanoví ředitel školy zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Vyloučení žáka – rozhodne ředitel školy zejména podle významu napadení chráněného zájmu a okolností, za kterých došlo k zaviněnému porušení povinností obsažených ve školském zákonu nebo školním řádu.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit další kázeňská opatření:

Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného pracovníka školy za nedodržení školního řádu.

Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného pracovníka školy za porušení školního řádu, opakované porušování a nedodržování školního řádu.

Důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy za závažné porušení školního řádu nebo pravidel bezpečnosti.

Závěr

Školní řád střední školy je závazný pro žáky, pedagogické i ostatní pracovníky školy. Pro zajištění bezpečného provozu v dalších odborných pracovištích a k zabezpečení požární ochrany vydává ředitel školy dílčí provozní řády.

Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni školní řád důsledně dodržovat.
Ve výjimečných případech může ředitel školy částečně zmírnit některá výše uvedená ustanovení školního řádu.

Přílohy:

1. **Provozní řád školy**
2. **Provozní řády odborných učeben**
3. **Požární ochrana**