

# INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

**POJEM:** přesné zjištění SKUTEČNÉHO stavu majetku a závazků /přepočítáním, přeměřením/  
POROVNÁNÍ zjištěného fyzického stavu se stavem ÚČETNÍM  
vypořádání inventarizačních ROZDÍLŮ

## K ČEMU SLOUŽÍ?

k zabezpečení OCHRANY majetku  
účinný nástroj ŘÍZENÍ a KONTROLY

## POSTUP: 6 kroků

- 1/ INVENTURA = přesné zjištění SKUTEČNÉHO stavu k určitému dni  
výsledky se zapíše do INVENTURNÍHO SOUPISU
  - FYZICKÁ – provádí se přepočítáním, převážením, přeměřením zásob
  - DOKLADOVÁ – podle dokladů /VBÚ, faktury, mzdové listy/
  
- 2/ POROVNÁNÍ skutečného stavu se stavem účetním
  
- 3/ zjištění INVENTARIZAČNÍCH ROZDÍLŮ
  - PŘEBYTEK – skutečný stav je větší než účetní
  - MANKO /SCHODEK/ - skutečný stav je menší než účetní  
u ZÁSOB: do NORMY = přirozené úbytky /vysušení, rozprášení/  
nad NORMU = ztráty nad přirozené úbytky /dle vnitřních směrnic/
  
- 4/ určení PŘÍČIN ROZDÍLŮ = chybné účtování, rozkrádání, přirozený úbytek  
důležité pro posouzení ODPOVĚDNOSTI pracovníků /skladník, pokladník/
  
- 5/ vypořádání INVENTARIZAČNÍCH ROZDÍLŮ
  - ÚČETNÍ – uvést stav na účtech do SHODY /za kalendářní rok/
  - PRÁVNÍ – manko se předepíše k NÁHRADĚ odpovědným pracovníkům  
odepíše se do ZTRÁT podle charakteru zboží, formy prodeje
  
- 6/ návrhy na OPATŘENÍ, aby k rozdílům nedocházelo

## **DRUHY INVENTARIZACÍ**

PODLE ROZSAHU: a) ÚPLNÉ = zahrnují VEŠKERÝ majetek a závazky

b) DÍLČÍ = zaměřují se na určitou část majetku /pokladna/

ČASOVÉ HLEDISKO: a) PERIODICKÉ = řádné - obvykle k 31.12.

mimořádné- změna odpovědné osoby, vloupání,  
živelní pohroma /požár, povodeň/

b) PRŮBĚŽNÉ = u zásob podle druhů, u DHM movitého

## **LHŮTY provádění inventarizací**

ZÁSOBY průběžně, nejméně 1x ročně

jiný HMOTNÝ MAJETEK nejméně 1x ročně /ke dni účetní závěrky/

PENÍZE V HOTOVOSTI nejméně 4x ročně + 1x namátkově /neohlášeně/

## **INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS**

Vyhotoví INVENTARIZAČNÍ KOMISE po ukončení inventarizace.

OBSAH: den a hodina ZAHÁJENÍ a UKONČENÍ inventarizace

úhrn INVENTARIZAČNÍCH ROZDÍLŮ, příčiny a návrh na jejich vypořádání  
vyjádření HMOTNĚ ODPOVĚDNÝCH pracovníků

TERMÍNY odstranění ZÁVAD

PODPISY členů inventarizační komise

## **INVENTARIZAČNÍ KOMISE**

+ stanoví ji vedoucí organizace

+ určí její ČLENY a jmenuje VEDOUCÍHO

+ je nejméně 3-členná /vedoucí + 2 členové/

+ musí být přítomen ODPOVĚDNÝ pracovník

**ŠKODY** vzniklé při živelních pohromách nebo podle potvrzení policie /pachatel neznámý/ jsou DAŇOVĚ UZNATELNÉ.