

**Střední škola obchodní,
Belgická 250/29, Praha 2**



O B C H O D N Í K

Školní vzdělávací program OBCHODNÍK

O B C H O D N Í K	1
Školní vzdělávací program OBCHODNÍK.....	1
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
PROFIL ABSOLVENTA	4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	6
Učební plán	134
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ..	18
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	25
ANGLICKÝ JAZYK První cizí jazyk	40
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE.....	63
ANGLICKÝ JAZYK Druhý cizí jazyk.....	76
NĚMECKÝ JAZYK První cizí jazyk	86
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE	100
NĚMECKÝ JAZYK Druhý cizí jazyk.....	107
OBČANSKÁ NAUKA	120
DĚJEPIS.....	132
MATEMATIKA.....	138
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	156
TĚLESNÁ VÝCHOVA	169
EKONOMIKA	184
OBCHODNÍ PROVOZ.....	197
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	206
ÚČETNICTVÍ.....	212
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	225
PSYCHOLOGIE OBCHODOVÁNÍ	241
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS.....	246
PRÁVNÍ NAUKA.....	251
ZBOŽÍZNALSTVÍ.....	257
ODBORNÝ VÝCVIK.....	283
TEORIE TĚLESNÉ KULTURY	297
LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ	305
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE II.....	310
Cizí jazyk III.....	316
CIZOJAZYČNÁ KORESPONDENCE	327
MEZINÁRODNÍ OBCHOD.....	332
MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI.....	339
APLIKOVANÉ REALITNÍ PRÁVO.....	347
OBCHODOVÁNÍ S REALITAMI.....	351
MARKETINGOVÁ KOMUNIKACE.....	356
STRATEGICKÝ MARKETING.....	362

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODNÍ, BELGICKÁ 250/29, PRAHA 2

IZO: 000549185

IČ: 00549185

Zřizovatel:

Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

právní forma: kraj

Název školního vzdělávacího programu: **OBCHODNÍK**

Kód a název oboru vzdělání:

66 – 41– L/01 OBCHODNÍK

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou (na konci 4. ročníku)

Dobrovolně volitelné: Střední vzdělání s výučním listem
(na konci 3. ročníku)

Délka a forma vzdělání: 4 roky, denní forma vzdělání

Způsob ukončení a certifikace: Maturitní zkouška – vysvědčení o maturitní zkoušce

Dobrovolně volitelné: Závěrečná zkouška - vysvědčení o
závěrečné zkoušce; Výuční list v oboru 66 – 51 – H/01
Prodavač

Platnost ŠVP: od 1. září 2018 počínaje 1. ročníkem

Ředitel: Ing. Ivo Krajíček

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Název ŠVP: **Obchodník**
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 41 – L/01 Obchodník
Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2018

PROFIL ABSOLVENTA

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent školního vzdělávacího programu oboru obchodník je středoškolsky odborně vzdělaný pracovník se širokým uplatněním ve sféře obchodu a obchodování. Úspěšným složením maturitní zkoušky získá všeobecné i odborné vzdělání.

Disponuje kompetencemi pro výkon souboru pracovních činností v obchodním provozu, zajišťuje obchodní činnosti závodu v rámci vnitřního i mezinárodního obchodu, samostatně řeší pracovní problémy, profesně komunikuje v mateřském i cizím jazyce, přispívá k utváření vhodných mezilidských vztahů, uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti.

Uplatní se v obchodně podnikatelské činnosti jako obchodní zástupce, obchodní referent, zbožíznalec, vedoucí úseku prodeje, vedoucí prodejny, obchodník i jako samostatný podnikatel.

Možnost uplatnění nalezne i v ekonomické sféře jako referent marketingu, bankovní a pojišťovací asistent, pracovník zajišťující personální agendu podniku a vedení účetnictví.

Je způsobilý ucházet se o vzdělávání na vyšší odborné či vysoké škole především ekonomického zaměření.

Díky modelu L a H má absolvent možnost získat na konci třetího ročníku výuční list v příbuzném oboru vzdělání Prodavač, což výrazně zvýší uplatnitelnost absolventa na trhu práce.

Výsledky vzdělávání

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život, vést ho k adaptabilitě na nové podmínky a schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat.

Absolvent byl veden v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby:

- byl platným občanem demokratické společnosti a prospíval jejímu rozvoji
- chápal význam vzdělávání pro úspěšnou profesní kariéru a měl pozitivní vztah ke svému dalšímu vzdělávání
- posoudil možnosti svého pracovního uplatnění a měl reálnou představu o společenském významu a finančním ohodnocení vykonávané práce
- dokázal se adaptovat na nové podmínky, byl flexibilní, řešil zodpovědně běžné úkoly
- stanovoval si přiměřené cíle a priority osobního rozvoje v oblasti pracovní i zájmové
- spolupracoval s ostatními v týmu při řešení pracovních problémů, přijímal hodnocení svých výsledků ze strany jiných lidí a zvažoval jejich názory
- vystupoval a vyjadřoval se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, ústně i písemně, v českém i cizím jazyce
- chápal potřebu znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

- dokázal vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům
- pečoval o své zdraví a fyzickou kondici, usiloval o zdravý životní styl
- uvědomoval si spoluzodpovědnost za zdraví své i ostatních lidí
- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu, sociopatogenního jednání a zlovolného vlivu negativních závislostí
- dodržoval zákony a další právní normy, měl základní znalosti v oblasti právního vědomí
- respektoval práva a osobnost druhých
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- respektoval principy multikulturního soužití v demokratické společnosti
- odmítal diskriminaci a v tomto duchu vystupoval
- uvědomoval si vlastní národní identitu, uznával tradice a hodnoty svého národa a byl na ně hrdý
- orientoval se v multimediálních informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- chápal význam ochrany životního prostředí a jednal v duchu udržitelného rozvoje

Absolvent v oblasti výkonu své profese

- chápe podstatu a principy soukromého podnikání
- posoudí podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- aplikuje v praxi legislativní normy upravující obchodní činnost v České republice i Evropské unii
- komunikuje v cizím jazyce se zahraničními partnery
- disponuje vědomostmi a dovednostmi potřebnými k orientaci v provozních činnostech obchodního podniku a pracovněprávních vztazích
- vede obchodní jednání na odborné úrovni
- zajišťuje základní personální činnosti
- vede evidenci a obchodní dokumentaci s využitím prostředků informační a komunikační technologie
- využívá při své práci osobní počítač a možnosti internetu, komunikuje elektronickou poštou
- orientuje se v činnostech bank a obchodování s cennými papíry
- uplatňuje zásady psychologie obchodování v komunikaci se zákazníky a obchodními partnery
- zajišťuje profesní marketingové činnosti
- jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě, posuzuje náklady a přínos vykonávané činnosti s ohledem na životní prostředí
- nakládá s energií a odpady ekonomicky a šetrně k životnímu prostředí
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- dodržuje základní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygienická pravidla
- je seznámen s riziky spojenými s výkonem svého povolání a snaží se jim předcházet
- pečuje o pracovní pomůcky, stroje a zařízení a udržuje je ve stavu, který umožňuje jejich bezpečné použití
- jedná racionálně v situaci osobního i veřejného ohrožení

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosaženém vzdělání je maturitní vysvědčení.

Průběh maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou.

Úspěšným ukončením vzdělávání v oboru Obchodník získá absolvent střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Název ŠVP: **Obchodník**
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 41 – L/01 Obchodník
Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2018

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Pokusné ověřování MŠMT

MŠMT dne 4. června 2012 pod č.j. MSMT-18477/2012-23 vyhlásilo Pokusné ověřování organizace a průběhu vzdělávání umožňující dosažení středního vzdělávání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou podle vybraných RVP kategorie stupně dosaženého vzdělávání L a H ve vybraných školách (dále jen „model L a H“). Ke dni 8. června 2016 byl pod č.j. MSMT-17453/2016-1 vydán Dodatek k vyhlášenému pokusnému ověřování. Cílem je umožnit a ověřit organizaci, metody, formy a průběh modelu L a H umožňujícího dosažení stupně středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou u vybraných středoškolských oborů skupiny „L“. Do vzdělávání modelu L a H mohou být zařazeni žáci 1. ročníků tohoto vzdělávacího programu od 1.9.2016. Pokusné ověřování modelu L a H bude ukončeno 31. srpna 2023.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program oboru Obchodník vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 66 – 51 – L/01 Obchodník, vydaného MŠMT. Vymezuje závazné požadavky na vzdělávání, zejména kompetence, kterých má žák dosáhnout. Školní vzdělávací program oboru Obchodník vytváří optimální podmínky pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce a zvyšuje jejich připravenost pro další vzdělávání. Při sestavování byly využity kvalifikační standardy, na jejichž zpracování se podíleli zástupci zaměstnavatelů. Cílem výukové strategie školy je rozvoj osobnosti žáka jako jeden ze základních předpokladů uplatnění v občanské společnosti.

Vzdělávání je uskutečňováno v duchu demokracie a humanity, zaměřuje se na utváření mravního postoje, dbá na intelektuální rozvoj osobnosti žáka.

Koncepce vzdělávání je vedena v souladu se záměrem středního odborného vzdělávání tak, aby žák mohl postupně naplnit jeho základní cíle: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Jazykové a estetické vzdělávání vede ke kultivovanému jazykovému projevu v mateřském jazyce i ve dvou cizích jazycích. Podílí se na rozvoji duchovního života, pomáhá formovat postoje žáka. Součástí jsou pravidelné návštěvy divadelních a filmových představení, výstav uměleckých děl, muzeí a galerií.

Společenskovední vzdělávání, které je začleněno do vyučovacích předmětů dějepis, občanská nauka, multikulturní soužití a hospodářský zeměpis, má usnadnit pochopení vývoje lidské společnosti, kultivovat historické vědomí, umožnit chápat a akceptovat společenské normy, připravit žáka na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Získané vědomosti jsou prostředkem k utváření mediální gramotnosti.

dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k přírodě a motivaci přispět k dodržování zásad a prosazování principů udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti.

Matematické vzdělávání, zahrnuté do vyučovacího předmětu matematika, vede k využívání matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě a k aplikaci poznatků do odborné složky vzdělávání.

Estetické vzdělávání směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků, podílí se na rozvoji jejich duchovního života a snaží se utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám. Pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Vzdělávání pro zdraví zahrnuje učivo, které rozvíjí a podporuje znalosti a dovednosti vedoucí ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví i zdraví druhých.

Učivo je zařazeno do vyučovacího předmětu tělesná výchova, který zároveň vyrovnává nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž a usiluje o rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Ve školním roce jsou zařazeny samostatné celky sportovních aktivit – sportovní dny, turistika a sport v přírodě.

Pro žáky, kteří se nemohou ze zdravotních důvodů zúčastňovat pohybových aktivit, je připraven vyučovací předmět teorie tělesné kultury, který nahrazuje vzdělávání v tělesné výchově. Poskytuje vědomosti o historickém vývoji tělesné výchovy a sportu a vědomosti směřující k péči o tělo a zdraví. Základní vzdělávací modul teorie tělesné kultury bude zařazen do ŠVP v daném školním roce pouze v případě, že počet žáků uvolněných z tělesné výchovy bude větší než 15.

Kompetence potřebné v oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí prolínají vzdělávací oblastí Společenskovední, Přírodovědnou, oblastí Vzdělávání pro zdraví a odborným vzděláváním.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích vede žáky k osvojování dovedností, které jim umožní používat základní a aplikační programové vybavení počítače, efektivně pracovat s informacemi a vyhledávat je, elektronicky komunikovat, mít základní přehled o bezpečnosti a právních ustanoveních souvisejících s používáním počítače. Výuka je rozšířena a přizpůsobena požadavkům trhu práce, vývoji v oblasti informačních a komunikačních technologií a specifickým nárokům oboru.

Odborné vzdělávání je členěno do obsahových okruhů:

Ekonomika služeb

Obchodní provoz

Zbožiznalství

Komunikace ve službách

Vzdělávací oblast Odborné vzdělávání poskytuje žákům přehled o základních ekonomických kategoriích, umožňuje pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky a získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Žáci si osvojí odborné kompetence potřebné pro uplatnění v obchodním provozu, získají vědomosti a dovednosti z oblasti organizace práce, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Jsou vedeni k praktickému využívání získaných poznatků v oboru. Vzdělávací oblast zahrnuje učivo i z oblasti marketingu a nedílnou součástí jsou poznatky z oboru legislativy.

Odborné kompetence obsahového okruhu Zbožiznalství umožní žákům získat přehled o hlavních sortimentních skupinách prodávaného zboží.

Učivo odborných předmětů je koordinováno s výukou odborného výcviku.

Při rozvíjení profesních kompetencí se uplatňují zásady společenského chování s psychologickými aspekty komunikace.

Pozornost je věnována přípravě žáků na týmovou práci, vedení pracovní skupiny. Důraz je kladen na odpovědné rozhodování, pracovitost, cílevědomé a rozvážené jednání, čestnost, samostatnost při řešení pracovních úkolů a dovednost podřízovat vlastní zájem společenským a morálním hodnotám.

Profesní zaměření absolventa je zdůrazněno upravením vzdělávacího programu zapracováním modelu L a H. Tato úprava vede k posílení vzdělávacího procesu směrem k odborné profesní

přípravě. Model L a H nabízí dobrovolné dosažení středního vzdělávání s výučním listem po ukončení třetího ročníku. Toto je umožněno vyhlášením pokusného ověřování MŠMT dne 4.června 2012 pod č.j. MSMT-18477/2012-23.

Organizace výuky

Vzdělávání žáků je organizováno jako čtyřleté denní ukončené maturitní zkouškou s možností skládat po ukončení 3. ročníku závěrečnou zkoušku a získat výuční list v příbuzném oboru vzdělání 66 – 51 – H/01 Prodavač.

Zahrnuje teoretické vyučování a praktické vyučování. Praktické vyučování je realizováno formou odborného výcviku a odborné praxe.

Ke konci 2. ročníku si žáci volí konkrétní zaměření z nabídky 4 specializací – manažer obchodu, specialista zahraničního obchodu, specialista obchodu s realitami a specialista marketingu. Jednotlivá zaměření se odlišují ve vybraných odborných předmětech. Realizace jednotlivých specializací se odvíjí od zájmu žáků a výsledná konkrétní nabídka pro jednotlivá vzdělávací období je plně v kompetenci ředitele školy.

Základním dokumentem, který upravuje vztahy ve vzdělávacím procesu, je Školní řád Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, který vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Realizace teoretického vyučování

Cílem vzdělávání je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro uplatnění v obchodním provozu a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání. V 1. až 3. ročníku probíhá teoretická výuka čtyři dny v týdnu, ve 4. ročníku pět dní v týdnu. Žáci se vzdělávají v maximálně třicetičlenných převážně smíšených kolektivech podle denního rozvrhu vyučovacích hodin, který respektuje zásady duševní hygieny. Pro výuku vybraných předmětů (cizí jazyk, účetnictví, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, tělesná výchova) jsou žáci rozděleni do skupin. Teoretická výuka je vhodně doplňována exkurzemi, návštěvami výstav, divadelními a filmovými představeními a besedami. Formou přednášek se realizují i průřezová témata ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Přednášky jsou zaměřeny na odpovědný přístup k sexu, negativní vlivy návykových látek na lidský organismus a důsledky komerčního vlivu médií vnucovaného ideálu tělesné krásy. Přednášky škola organizuje ve spolupráci s odborníky na vybrané téma, a to jak ve škole, tak i v přednáškových sálech jiných organizací.

Oblast environmentální výchovy a vzdělávání je podpořena školními projekty (třídění odpadů, sběr elektroodpadu) a přednáškami odborníků na dané téma.

Realizace praktického vyučování

Praktické dovednosti a návyky žák získává v praktickém vyučování, které je realizováno formou odborného výcviku a odborné praxe. Odborný výcvik se uskutečňuje na pracovištích obchodních firem v rozsahu stanoveném učebním plánem. V 1. až 3. ročníku probíhá odborný výcvik jeden den v týdnu, ve 4. ročníku v prvním pololetí je vykonáván v souvislém bloku. Vybavení pracovišť odpovídá současným požadavkům na kulturu pracovního prostředí, hygienu a bezpečnost práce. V průběhu vzdělávání vykonávají žáci odborný výcvik v několika obchodních provozovnách různého sortimentního zaměření, což umožňuje seznámení se specifickými provozními podmínkami a novými pracovními týmy.

Odborný výcvik probíhá pod vedením instruktorů z řad pracovníků firmy. Výuka je pravidelně kontrolována a výsledky vzdělávací činnosti jsou konzultovány s učitelem odborného výcviku.

Teoretické znalosti a praktické dovednosti a jejich vzájemné propojení si žák ověřuje v průběhu odborné praxe, která je zařazena do vzdělávání ve 2. a 3. ročníku. Odbornou praxi žáci absolvují na smluvních pracovištích obchodních firem v kolektivu stálých pracovníků nebo v obchodních provozovnách, kde si žáci sami zajistí odbornou praxi v souladu se svými zájmy. Během odborné praxe se žáci seznamují s konkrétními pracovními podmínkami a své zkušenosti mohou následně využít při rozhodování o budoucím uplatnění na trhu práce. Praktické poznatky získané během odborné praxe zpracují žáci v samostatné písemné práci, ve které shrnou průběh své odborné praxe. Práci předloží učitel odborného výcviku, práce je součástí celkového hodnocení odborného výcviku každého žáka.

Praktické vyučování je doplňováno exkurzemi do výrobních závodů, obchodních firem, účastí na výstavách a přednáškami odborníků z praxe.

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence určují žádoucí postoje a návyky žáků, které potřebují získat ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, aktivnímu občanství, sociálnímu začlenění a pro pracovní život. Ve školním vzdělávacím programu jsou vyjádřeny jako cíl výuky jednotlivých vyučovacích předmětů a jsou rozvíjeny soustavně v průběhu celého vzdělávání. Žáci si mají být vědomi

svých osobních možností, být schopni vyhodnocovat dosažené výsledky, stanovovat si svých přiměřené cíle osobního rozvoje, uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Získané kompetence mají umožnit nalézt úspěšné uplatnění na trhu práce.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleněna do výuky ve všech ročnících a navazují na aktuální učivo tak, aby si žáci uvědomili vzájemné souvislosti mezi vzdělávacími oblastmi a významnými tématy současnosti. Průřezová témata, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie, prostupují celým vzděláváním.

Téma Občan v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování hodnotové orientace žáků, která je potřebná pro fungování demokracie.

Téma Člověk a životní prostředí ovlivňuje etické vztahy k prostředí, poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelného rozvoje.

Téma Člověk a svět práce seznamuje žáky s nároky oboru a doplňuje poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce.

Téma Informační a komunikační technologie připravuje žáky na život v informační společnosti, rozvíjí jejich schopnost pracovat s novými technologiemi.

Hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, která vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žák je hodnocen ve vyučovacích předmětech stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2 jsou součástí školního řádu.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je absolvování základní školy a splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání.

S každým uchazečem se uskuteční vstupní pohovor, kterým se zjišťuje zájem a předpoklady pro absolvování zvoleného oboru.

Při přijímání ke vzdělávání se hodnotí výsledek jednotné přijímací zkoušky a dále se posuzuje dosažený prospěch a známka z chování v základní škole, výstupní hodnocení ze základní školy a výsledek vstupního pohovoru.

Ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá z části společné a části profilové.

Společná část maturitní zkoušky

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

- a) český jazyk a literatura
- b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem
- c) matematika

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí cizí jazyk nebo matematiku.

Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk se skládá z dílčích zkoušek konaných:

- formou didaktického testu
- formou písemné práce
- ústní formou před zkušební maturitní komisí

Nepovinné zkoušky

Žák se může ve společné části maturitní zkoušky přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám - z cizího jazyka a matematiky.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.

Profilová část maturitní zkoušky

Povinné zkoušky

Účetnictví a obchodní praxe – praktická zkouška, která zahrnuje učivo z vyučovacích předmětů účetnictví, obchodní provoz, odborný výcvik a informační a komunikační technologie.

Ekonomika a řízení podniku – ústní zkouška, která zahrnuje učivo z vyučovacích předmětů ekonomika, obchodní provoz a právní nauka

Zbožiznalství – ústní zkouška

Nepovinné zkoušky

Žák může volit z nabídky nejvíce dvě nepovinné zkoušky.

Druhý cizí jazyk – ústní zkouška

Základy společenských věd – ústní zkouška, která zahrnuje učivo z vyučovacích předmětů občanská nauka a dějepis

Informační a komunikační technologie – ústní zkouška

Závěrečná zkouška

Vzdělávání v tomto vzdělávacím programu vede též k možnosti dosažení středního vzdělání s výučním listem na konci 3. ročníku závěrečnou zkouškou. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil 3. ročník středního vzdělávání. Závěrečná zkouška se provádí dle jednotného zadání závěrečných zkoušek daného oboru vzdělání, které bylo vytvářeno v souladu s vývojem koncepce nové závěrečné zkoušky pro obory středního vzdělání s výučním listem kategorie H a v souladu s kvalifikačním standardem, který stanoví požadavky - odborné způsobilosti/kompetence - potřebné pro získání příslušné kvalifikace. Účelem závěrečné zkoušky je ověřit, zda a v jaké úrovni žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí, dovedností a postojů žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem na konci 3. ročníku je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list oboru vzdělání. Tyto doklady o dosaženém stupni vzdělání jsou na rubové straně opatřeny doložkou, potvrzující, že:

„Závěrečná zkouška se uskutečnila dle vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 126/2011 Sb., v souladu s Vyhlášením pokusného ověřování organizace a průběhu modelu vzdělávání L a H umožňujícího dosažení středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou ve Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, č. j. MSMT-18477/2012-23 ze dne 4. června 2012, podle § 171 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.“

Ročníková vysvědčení žáka obsahují na rubové straně doložku:

„Vzdělávání se uskutečnilo v souladu s Vyhlášením pokusného ověřování organizace a průběhu modelu vzdělávání L a H umožňujícího dosažení středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou ve Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, č. j. MSMT-18477/2012-23 ze dne 4. června 2012, podle § 171 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.“

Žáci mají právo pokračovat ve studiu 4. ročníku oboru vzdělání, na který byli přijati, bez ohledu na výsledek vykonané závěrečné zkoušky.

Učební plán

66 – 41 – L/01 OBCHODNÍK							
denní forma vzdělávání							
Platnost od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem							
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratky vyučov. předm.	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem týdenní poč.hod.	Počty vyučov. hodin
		1.	2.	3.	4.		
Povinné							
všeobecně vzdělávací							
Český jazyk a literatura	ČJL	2	3	2	4	11	339
Cizí jazyk I.	AJ/NJ	3	3	3	3	12	378
Konverzace v cizím jazyce I.	KCJ			1	2	3	87
Cizí jazyk II.	AJ/NJ	2	2	2	2	8	252
Občanská nauka	ON	1	1	1	0	3	99
Dějepis	D	2				2	66
Základy přírodních věd	ZPV	2	2			4	132
Matematika	M	3	2	2	4	11	339
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8	252
odborné							
Ekonomika	EK	2	2	2	2	8	252
Obchodní provoz	OP	2	2			4	132
Management	MAN			2		2	66
Marketing	MAR				2	2	54
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	1			3	99
Účetnictví	ÚČ		2	3	3	8	246
Informační a komunikační technologie	IKT	1	2	2	2	7	219
Psychologie obchodování	PSO		2			2	66
Hospodářský zeměpis	HZ	1				1	33
Právní nauka	PN				2	2	54
Zbožiznalství	ZB	2	2	3	2	9	285
Odborný výcvik	OV	6	6	7	2	21	687
Předměty pro jednotlivá zaměření				2	2/4*	4/6*	120/177*
Celkem povinné		33	34	34	34/36*	135/137*	4257/4311*
Teorie tělesné kultury	TTK	2	2	2	2	8	
Nepovinné							
Cizí jazyk III.			2	2	2	6	
Konverzace v cizím jazyce II.					2	2	
Předměty pro jednotlivá zaměření viz tabulka č.1							
Obsahová náplň ZPV viz tabulka č.2							
Poznámky							
4. ročník OV - souvislý OV v rozsahu 60 hodin zařazen do 1. pololetí							
TTK - vyučovací předmět pro žáky uvolněné z TV							
* zaměření specialista zahraničního obchodu - s povinnou konverzací z cizího jazyka II.							

Tabulka č. 1

Zaměření	3. ročník	4. ročník	4. ročník
Specialista zahraničního obchodu	Mezinárodní obchod MZO 2	Cizojazyčná korespondence CK 2	Konverzace v cizím jazyce II. povinné * KCJ (KAJ/KNJ) 2
Manažer obchodu	Manažerské dovednosti MD (zahrnuje personalistiku) 2	Manažerské dovednosti MD (zahrnuje podnikovou dokumentaci) 2	
Specialista marketingu	Marketingová komunikace MARK (zahrnuje propagaci) 2	Strategický marketing SMAR 2	
Specialista obchodu s realitami	Obchodování s realitami OR 2	Aplikované realitní právo ARP 2	Upravený obsah ZB

Tabulka č.2

Obsahová náplň vyučovacího předmětu ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD				
	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
FYZIKA		1		
CHEMIE		1		
BIOLOGIE	1			
EKOLOGIE	1			

Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce v období září – červen

Náplň	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozvrhu	33	33	33	27
Lyžařský výcvikový kurz	1			
Odborná praxe		2	2	
Souvislý odborný výcvik				2
Maturitní zkouška				3
Časová rezerva (exkurze, opakování učiva, vzdělávací akce)	6	5	5	4
Celkem týdnů	40	40	40	36

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP od 1.9.2018

66 – 41 – L/01 OBCHODNÍK				
Platnost od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem				
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP				
Vzdělávací oblast	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	Vyučovací předměty ŠVP pro vzdělávací oblasti	Počet týdenních vyučovacích hodin	Využití disponibil. hodin
Rámcový vzdělávací program		Školní vzdělávací program		
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	5	Český jazyk a literatura	6	1
dva cizí jazyky	16	Cizí jazyk I	12	7
		Konverzace	3	
		Cizí jazyk II	8	
Společenskovědní vzdělávání	5	Občanská nauka	3	
		Dějepis	2	
Přírodovědné vzdělávání	4	ZPV – Fyzika	1	
		ZPV – Chemie	1	
		ZPV – Biologie	1	
		ZPV – Ekologie	1	
Matematické vzdělávání	8	Matematika.	11	3
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	5	
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova/TTK	8	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Informační a komunikační technologie	7	3
Ekonomika služeb	12	Ekonomika	8	4
		Účetnictví	8	
Obchodní provoz	12	Obchodní provoz	4	
		Právní nauka	2	
		Hospodářský zeměpis	1	
		Management	2	
		Marketing	2	
		Odborný výcvik	1	
Zbožiznalství	11	Zbožiznalství	9	
		Odborný výcvik	2	
Komunikace ve službách	3	Písemná a elektronická komunikace	3	2
		Psychologie obchodování	2	
Disponibilní hodiny	35	Odborný výcvik	18	18
	128	Odborné předměty pro jednotlivá zaměření	4 + 2*	4 + 2*
			135 + 2*	42 + 2*
Jazykové vzdělávání – cizí jazyk – volba mezi AJ a NJ				

* zaměření specialista zahraničního obchodu