

**Střední škola obchodní,  
Belgická 250/29, Praha 2**



# **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

**Školní vzdělávací program  
OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

|   |     |
|---|-----|
| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....   | 3   |
| PROFIL ABSOLVENTA .....   | 4   |
| Uplatnění absolventa v praxi .....  | 4   |
| Výsledky vzdělávání .....   | 4   |
| CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....                                  | 7   |
| Celkové pojetí vzdělávání v daném programu .....                                      | 7   |
| Organizace výuky .....  | 9   |
| Praktické vyučování .....   | 9   |
| Realizace klíčových kompetencí .....  | 10  |
| Realizace průřezových témat .....   | 10  |
| Hodnocení žáků .....  | 10  |
| Podmínky pro přijetí ke vzdělávání .....  | 11  |
| Závěrečná zkouška .....   | 11  |
| Učební plán .....   | 12  |
| Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce v období září – červen .....        | 13  |
| Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP .....                             | 14  |
| ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ..                          | 15  |
| Základní materiální podmínky .....  | 15  |
| Personální podmínky .....   | 16  |
| Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech .....         | 18  |
| Poradenská činnost .....  | 19  |
| Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných ..... | 20  |
| Spolupráce se sociálními partnery .....   | 21  |
| ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....  | 22  |
| ANGLICKÝ JAZYK .....  | 34  |
| NĚMECKÝ JAZYK .....   | 49  |
| OBČANSKÝ ZÁKLAD .....   | 57  |
| FYZIKA .....  | 70  |
| CHEMIE .....  | 77  |
| EKOLOGIE .....  | 82  |
| MATEMATIKA .....  | 88  |
| TĚLESNÁ VÝCHOVA .....   | 99  |
| ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA .....   | 110 |
| EKONOMIKA .....   | 115 |
| MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY .....   | 122 |
| ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ .....   | 136 |
| DAŇOVÁ EVIDENCE .....   | 150 |
| INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....  | 155 |
| SKLADOVÁ TECHNOLOGIE .....  | 164 |
| ZEMĚPIS .....   | 177 |
| ZBOŽÍZNALSTVÍ .....   | 183 |
| ODBORNÝ VÝCVIK .....  | 193 |
| TEORIE TĚLESNÉ KULTURY .....  | 204 |
| LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ .....   | 210 |

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODNÍ, BELGICKÁ 250/29, PRAHA 2

IZO: 000549185

IČ: 00549185

Zřizovatel:

Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

právní forma: kraj

Název školního vzdělávacího programu: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

Kód a název oboru vzdělání:

**66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní forma vzdělávání

Platnost ŠVP: od 1. září 2018 počínaje 1. ročníkem

Ředitel: Ing. Ivo Krajíček

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## **PROFIL ABSOLVENTA**

### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent školního vzdělávacího programu je odborně vzdělaný pracovník, který se uplatní při výkonu povolání operátor skladování v obchodě nebo ve výrobním podniku či v logistických centrech. Plní pracovní úkoly spojené se skladováním, přípravou zboží a materiálu různého sortimentu k expedici a k prodeji, vystavuje příslušné doklady spojené s prodejem a nákupem, odebírá a přijímá zboží nebo materiál, vyřizuje reklamace, objednávky a poptávky. Skladuje a ošetřuje svěřené zásoby, řídí a obsluhuje dopravní a mechanizační prostředky. Pracuje s nástroji a pomůckami určenými k úpravě zboží.

Ve své práci uplatňuje tvořivý postoj při řešení problémů, aktivně přistupuje k pracovnímu životu a je schopen přizpůsobovat se změnám na trhu práce. Při plnění pracovních povinností má odpovědný přístup a respektuje stanovená pravidla. Je vybaven kompetencemi potřebnými pro vyjednávání, diskusi a obhájení svého stanoviska i k přijímání stanoviska jiných. Uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti.

Absolvent nalezne možnost uplatnění v obchodním, výrobním nebo logistickém provozu, je připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství, kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků (I ADW1), jeřábnický kurz (třída „O“ a vazačský kurz) ;(délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy).

### **Výsledky vzdělávání**

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa tak, aby byl schopen optimálně využívat své osobní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, stanovit si přiměřené cíle osobního rozvoje a jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.

### **Absolvent byl veden v souladu s cíli středního odborného vzdělání k tomu, aby:**

- přispíval k rozvoji demokratické společnosti a jednal v souladu s morálními principy
- uvědomoval si vlastní národní identitu a vážil si tradic svého národa
- byl občansky aktivní a vystupoval proti negativním jevům ve společnosti
- respektoval principy multikulturního soužití
- odmítal diskriminaci a v tomto duchu vystupoval
- respektoval práva, názory a osobnost druhých lidí
- měl pozitivní vztah ke svému dalšímu vzdělávání a chápal význam celoživotního vzdělávání

- chápal potřebu znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- dodržoval zákony a další právní normativy
- uměl se orientovat na trhu práce, měl přehled o možnostech uplatnění a finančním ohodnocení ve zvoleném oboru
- rozuměl podstatě a principům soukromého podnikání
- kladl si přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní i zájmové
- adaptoval se na nové podmínky
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- dokázal vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům
- obhajoval své názory a postoje
- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vystupoval a vyjadřoval se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- řešil samostatně a zodpovědně běžné úkoly
- volil vhodné prostředky při řešení úkolů
- jednal odpovědně a svědomitě, dokázal přijímat kritiku
- spolupracoval s ostatními v týmu při řešení pracovních problémů, byl aktivní
- měl odpovědný vztah k vlastnímu zdraví i zdraví ostatních lidí
- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a zhoubného vlivu negativních závislostí
- odpovědně se rozhodoval ve vztazích v rodině, v partnerství, v rodičovství
- posuzoval dopady vlastní i provozní činnosti v oblasti sociální, ekonomické i ekologické a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- dokázal při své práci využívat osobní počítač a možnosti sítě Internet, komunikoval elektronickou poštou

### **Absolvent se vyznačuje těmito odbornými kompetencemi v oblasti své profese:**

- skladuje, ošetřuje, kompletuje a vydává zboží a materiál
- provádí odběr a převážku zboží a materiálu
- kontroluje kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnává zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech
- připravuje a kompletuje zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej
- zpracovává a eviduje doklady o příjmu a výdeji
- při evidenci pohybu zboží a materiálu používá prostředky výpočetní techniky
- vyřizuje reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou
- vede evidenci dodavatelů a odběratelů
- komunikuje v cizím jazyce
- zná a dodržuje základní předpisy o bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- manipuluje se zbožím a materiálem pomocí vhodných manipulačních a technologických zařízení
- provádí běžnou údržbu manipulačních prostředků a dalšího skladového zařízení
- pečuje o svěřený majetek
- provádí inventarizaci
- je připraven poskytnout první pomoc zraněnému nebo nemocnému
- jedná racionálně v situaci osobního i veřejného ohrožení
- dokáže komplexně posoudit dopady své činnosti v oblasti sociální, ekonomické i ekologické
- nakládá ekonomicky a šetrně s energiemi a odpady s ohledem na životní prostředí
- je odborně připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství

### **Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšným ukončením vzdělávání v oboru operátor skladování získá absolvent střední vzdělání s výučním listem.

Průběh závěrečné zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou. Absolventi, kteří získali střední vzdělání s výučním listem, se mohou ucházet o další vzdělávání v nástavbovém studiu, které je ukončené maturitní zkouškou.

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

### **Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Školní vzdělávací program oboru operátor skladování vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 66 – 53 – H/01 Operátor skladování, vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Vymezuje závazné požadavky na vzdělávání, zejména kompetence, kterých má žák dosáhnout pro kvalitní osobní život a výkon povolání, pro rozvoj aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.

Cílem výukové strategie školy je rozvoj osobnosti žáka, jako jeden ze základních předpokladů uplatnění v občanské společnosti.

Vzdělávání je uskutečňováno v duchu demokracie a humanity, vede k utváření schopnosti jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, zaměřuje se na utváření mravního postoje, dbá na intelektuální rozvoj osobnosti žáka.

Koncepce vzdělávání je vedena v souladu se záměrem středního odborného vzdělávání tak, aby žák mohl postupně naplnit jeho základní cíle: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

**Jazykové vzdělávání** vede ke kultivovanému jazykovému projevu v mateřském jazyce i v cizím jazyce. Rozvíjí komunikační kompetence a naučí žáky užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání. Podílí se na rozvoji duchovního života, pomáhá formovat postoje žáka a vede ho k citlivému přístupu ke kulturním hodnotám. Součástí výuky jsou pravidelné návštěvy divadelních a filmových představení, výstav uměleckých děl, muzeí a galerií.

**Společenskovední vzdělávání**, jehož prvky jsou zařazovány do většiny vyučovacích předmětů, je realizováno ve vyučovacím předmětu občanský základ. Má umožnit chápat a akceptovat společenské normy, připravit žáka na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Hodnotové orientace jsou vedeny tak, aby žáci byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ke vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Získané vědomosti jsou prostředkem k utváření mediální gramotnosti tak, aby si žák uvědomil vlastní identitu a nenechal sebou manipulovat.

**Přírodovědné vzdělávání**, realizované ve vyučovacích předmětech fyzika, chemie a ekologie, přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k přírodě a motivaci přispět k dodržování zásad a prosazování principů udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti.

**Matematické vzdělávání**, zahrnuté do vyučovacích předmětů matematika, vede k využívání matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě a k aplikaci poznatků do odborné složky vzdělávání.

**Estetické vzdělávání** pomáhá utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků. Poznávání textu slouží k vytváření rozmanitých komunikačních situací a je zaměřeno především na výchovu k vědomému a kultivovanému čtenářství. Pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

**Vzdělávání pro zdraví** zahrnuje učivo, které rozvíjí a podporuje znalosti a dovednosti vedoucí ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví i zdraví druhých. Důraz se klade na výchovu proti závislostem. Učivo je zařazeno do vyučovacího předmětu zdravotní výchova a tělesná výchova, který zároveň vyrovnává nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž a usiluje o rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Ve školním roce jsou zařazeny samostatné celky sportovních aktivit – sportovní dny.

Pro žáky, kteří se nemohou ze zdravotních důvodů zúčastňovat pohybových aktivit, je připraven vyučovací předmět teorie tělesné kultury, který nahrazuje vzdělávání v tělesné výchově. Poskytuje vědomosti směřující k péči o tělo a zdraví. Základní vzdělávací modul teorie tělesné kultury bude zařazen do ŠVP v daném školním roce pouze v případě, že počet žáků uvolněných z tělesné výchovy bude větší než 15.

Kompetence potřebné v oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí prolínají vzdělávací oblastí Společenskovední, Přírodovědnou, oblastí Vzdělávání pro zdraví a Odborným vzděláváním.

**Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích** vede žáky k osvojování dovedností, které jim umožní používat základní a aplikační programové vybavení počítače, efektivně pracovat s informacemi a vyhledávat je, elektronicky komunikovat, mít základní přehled o bezpečnosti a právních ustanoveních souvisejících s používáním počítače. Výuka je zaměřena na získávání dovedností se specifickým programovým vybavením, které se používá v oblasti obchodu.

Výuka je rozšířena a přizpůsobena požadavkům trhu práce, vývoji v oblasti informačních a komunikačních technologií a specifickým nárokům oboru.

**Ekonomické vzdělávání** poskytuje žákům odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní pochopit základy fungování tržní ekonomiky a získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Naučí se orientovat v ekonomických souvislostech a získané poznatky jim umožní efektivní ekonomické jednání a hospodárné chování.

**Odborné vzdělávání** je členěno do obsahových okruhů:

Technologie a mechanizace skladování

Zbožiznalství

Administrativa

Vzdělávací oblast **Odborné vzdělávání** poskytuje žákům kompetence potřebné pro uplatnění zejména v obchodním provozu, ale také ve výrobním podniku či v logistických centrech, získají vědomosti a dovednosti z oblasti organizace práce, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Důležitou součástí odborného vzdělávání je obsahový okruh technologie a mechanizace skladování, který je realizován zejména formou **odborného výcviku**. Žáci se naučí vykonávat veškeré úkony spojené s pohybem zboží v provozovně, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi a pracovat bezpečně se dopravními a mechanizačními prostředky v provozní jednotce. Výuku doplňuje vyučovací předmět mechanizační prostředky a skladová technologie, které rozvíjí kompetence v oblasti bezpečnosti a hygieny práce, požární prevence, manipulace se zbožím a materiálem.

Obsahový okruh **zbožiznalství** umožní žákům získat přehled o hlavních sortimentních skupinách skladovaného zboží a materiálu a podmínkách při přepravě, manipulaci a skladování zboží.

Obsahový okruh **administrativa** rozvíjí komunikativní kompetence žáků, vede je k uplatňování zásad společenského chování a kultivovaného vystupování s psychologickými aspekty komunikace. Součástí obsahového okruhu je písemná komunikace, kde žák vyhotovuje písemnosti spojené s administrativou přepravy a skladování.



Učivo odborných předmětů je koordinováno s výukou odborného výcviku. Pozornost je při výuce věnována přípravě žáků na týmovou práci a vedení pracovní skupiny. Důraz je kladen na odpovědné rozhodování, pracovitost, cílevědomé a rozvážené jednání, čestnost, samostatnost při řešení pracovních úkolů a dovednost podřizovat vlastní zájem společenským a morálním hodnotám.

## **Organizace výuky**

Vzdělávání žáků je organizováno jako tříleté denní ukončené závěrečnou zkouškou. Zahrnuje teoretické vyučování a praktické vyučování v týdenních cyklech. Praktické vyučování je realizováno formou odborného výcviku. Základním dokumentem, který upravuje vztahy ve vzdělávacím procesu, je školní řád Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, který vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon). Od 1. do 3. ročníku probíhá teoretická výuka ve škole pět dní v týdnu.

## **Realizace teoretického vyučování**

Cílem vzdělávání je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro uplatnění na trhu práce a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání. Žáci se vzdělávají ve třicetičlenných převážně smíšených kolektivech podle denního rozvrhu vyučovacích hodin, který respektuje zásady duševní hygieny. Pro výuku vybraných předmětů (cizí jazyk, daňová evidence, informační a komunikační technologie, tělesná výchova, administrativa skladování, mechanizační prostředky, skladová technologie) mohou být žáci rozděleni do skupin. Teoretická výuka je vhodně doplňována exkurzemi, návštěvami výstav, divadelními a filmovými představeními a besedami. Formou přednášek se realizují průřezová témata ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Přednášky jsou zaměřeny na odpovědný přístup k sexu a negativní vliv návykových látek na lidský organismus, a dále je kladen důraz na výchovu proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí. Přednášky škola organizuje ve spolupráci s odborníky na vybrané téma a to jak ve škole, tak i v přednáškových sálech jiných organizací.

Školními projekty (třídění odpadů, sběr elektroodpadu) a přednáškami odborníků je podpořena oblast environmentální výchovy a vzdělávání.

## **Praktické vyučování**

Praktické dovednosti a návyky žák získává v praktickém vyučování, které je realizováno formou odborného výcviku. Odborný výcvik se uskutečňuje na pracovištích obchodních a logistických firem v rozsahu stanoveném učebním plánem. Vybavení pracovišť odpovídá současným požadavkům na kulturu pracovního prostředí, hygienu a bezpečnost práce. V průběhu vzdělávání vykonávají žáci odborný výcvik v několika obchodních provozovnách různého sortimentního zaměření, což umožňuje seznámení se specifickými provozními podmínkami a novými pracovními týmy.

Odborný výcvik probíhá pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů z řad pracovníků firmy. Výuka je pravidelně kontrolována a výsledky vzdělávací činnosti jsou konzultovány učitelem odborného výcviku s příslušným třídním učitelem žáka.

Odborný výcvik žáci absolvují na smluvních pracovištích obchodních firem u právnických a fyzických osob v kolektivu stálých pracovníků. Seznamují se s konkrétními pracovními podmínkami a své zkušenosti mohou využít při rozhodování o budoucím uplatnění na trhu práce.

Zástupci smluvních pracovišť jsou zváni k závěrečným zkouškám. Odborný výcvik je doplňován exkurzemi do výrobních podniků, logistických a obchodních firem, účastí na výstavách a přednáškami odborníků z praxe.

## **Realizace klíčových kompetencí**

Klíčové kompetence určují žádoucí postoje a návyky žáků, které potřebují získat ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, aktivnímu občanství, sociálnímu začlenění a pro pracovní život. Ve školním vzdělávacím programu jsou vyjádřeny jako cíl výuky jednotlivých vyučovacích předmětů a jsou rozvíjeny soustavně v průběhu celého vzdělávání. Žáci si mají být vědomi svých osobních možností, být schopni vyhodnocovat dosažené výsledky, stanovovat si přiměřené cíle osobního rozvoje, uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Získané kompetence mají umožnit nalézt úspěšné uplatnění na trhu práce.

## **Realizace průřezových témat**

Průřezová témata jsou začleněna do výuky ve všech ročnících a navazují na aktuální učivo tak, aby si žáci uvědomili vzájemné souvislosti mezi vzdělávacími oblastmi a významnými tématy současnosti. Průřezová témata, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie, prostupují celým vzděláváním.

Téma Občan v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování hodnotové orientace žáků, která je potřebná pro fungování demokracie.

Téma Člověk a životní prostředí ovlivňuje etické vztahy k prostředí, poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelného rozvoje.

Téma Člověk a svět práce seznamuje žáky s nároky oboru a doplňuje poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce.

Téma Informační a komunikační technologie připravuje žáky na život v informační společnosti, rozvíjí jejich schopnost pracovat s novými technologiemi.

Osvojení učiva ve vzájemných souvislostech se realizuje rovněž prostřednictvím mezipředmětových vztahů.

## **Hodnocení žáků**

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, která vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žák je hodnocen ve vyučovacích předmětech stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2 jsou součástí školního řádu.

## **Podmínky pro přijetí ke vzdělávání**

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je absolvování základní školy a splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání.

S každým uchazečem se uskuteční vstupní pohovor, kterým se zjišťuje zájem a předpoklady pro absolvování zvoleného oboru.

Při přijímání ke vzdělávání se posuzuje dosažený prospěch a známka z chování v základní škole, výstupní hodnocení ze základní školy a výsledek vstupního pohovoru.

## **Závěrečná zkouška**

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou. Žák získává střední vzdělání s výučním listem.

Závěrečná zkouška se skládá ze zkoušky písemné, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky.

Písemná zkouška vychází z obsahu výuky odborných předmětů.

Praktická zkouška se realizuje v prostorách provozoven, kde žák vykonával odborný výcvik, je zaměřena na znalosti zbožíznalství, mechanizačních prostředků a skladové technologie.

Ústní zkouška probíhá ve škole její obsah vychází z odborných předmětů a z průřezového tématu člověk a svět práce.

Závěrečná zkouška se koná dle Jednotného zadání závěrečné zkoušky sestavené Národním ústavem vzdělávání.

Žák vykoná úspěšně závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně vykoná všechny stanovené zkoušky. Dokladem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

## Učební plán

### 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ

#### Školní vzdělávací program OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ

Platnost od 1.9.2018 počínaje 1. ročníkem

denní forma vzdělávání

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů   | Zkratky vyučov. předm. | Počet týdenních vyučovacích hodin |             |             | Celkem týdenní poč.hod. | Počty vyučov. hodin |
|--|------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|---------------------|
|  |                        | 1.                                | 2.          | 3.          |                         |                     |
| <b>Povinné</b>   |                        | 1.                                | 2.          | 3.          |                         |                     |
| <b>všeobecně vzdělávací</b>  |                        |                                   |             |             |                         |                     |
| Český jazyk a literatura   | ČJL                    | 1,5                               | 1,5         | 2           | 5                       | 159                 |
| Cizí jazyk   | AJ/NJ                  | 2                                 | 2           | 2           | 6                       | 192                 |
| Občanský základ  | OZ                     | 1                                 | 1           | 1           | 3                       | 96                  |
| Fyzika   | F                      | 1                                 |             |             | 1                       | 33                  |
| Chemie   | CH                     |                                   | 1           |             | 1                       | 33                  |
| Ekologie   | EKOL                   |                                   |             | 1           | 1                       | 30                  |
| Matematika   | M                      | 1,5                               | 2           | 1           | 4,5                     | 145,5               |
| Tělesná výchova  | TV                     | 1                                 | 1           | 1           | 3                       | 96                  |
| Zdravotní výchova  | ZV                     | 1                                 |             |             | 1                       | 33                  |
|  |                        |                                   |             |             |                         |                     |
| <b>odborné</b>   |                        |                                   |             |             |                         |                     |
| Ekonomika  | EK                     |                                   | 1           | 1,5         | 2,5                     | 78                  |
| Mechanizační prostředky  | MP                     | 1                                 | 1           |             | 2                       | 66                  |
| Administrativa skladování  | AS                     | 2                                 | 1           | 1           | 4                       | 129                 |
| Informační a komunikační technologie   | IKT                    | 1                                 | 1           | 1           | 3                       | 96                  |
| Daňová evidence  | DEV                    |                                   |             | 2           | 2                       | 60                  |
| Skladová technologie   | TECH                   | 1                                 | 2           | 1           | 4                       | 129                 |
| Zeměpis  | ZEM                    | 1                                 |             |             | 1                       | 33                  |
| Zbožíznalství  | ZB                     | 2                                 | 2           | 2           | 6                       | 192                 |
| Odborný výcvik   | OV                     | 15                                | 17,5        | 17,5        | 50                      | 1597,5              |
| <b>Celkem povinné</b>  |                        | <b>32</b>                         | <b>34,0</b> | <b>34,0</b> | <b>100,0</b>            | <b>3198,0</b>       |
| <b>Pro žáky, kteří se nemohou zúčastňovat pohybových aktivit, je připraven vyučovací předmět</b> |                        |                                   |             |             |                         |                     |
| Teorie tělesné kultury   | TTK                    | 1                                 | 1           | 1           | 3                       |                     |
| Lyžařský výcvikový kurz  | LVK                    | zařazen do prvního ročníku        |             |             |                         |                     |
| Poznámky   |                        |                                   |             |             |                         |                     |
| Cizí jazyk - navazuje na výuku cizího jazyka v základní škole                                    |                        |                                   |             |             |                         |                     |
| Volba mezi jazykem anglickým a německým  |                        |                                   |             |             |                         |                     |
| TTK - žáci předloží potvrzení lékaře o uvolnění z TV   |                        |                                   |             |             |                         |                     |

## Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce v období září – červen

| Náplň  | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Výuka dle rozvrhu  | 33        | 33        | 30        |
| Lyžařský výcvikový kurs                                    | 1         |           |           |
| Závěrečná zkouška  |           |           | 3         |
| Časová rezerva /exkurze, opakování učiva, vzdělávací akce/ | 6         | 7         | 4         |
| <b>Celkem týdnů</b>  | <b>40</b> | <b>40</b> | <b>37</b> |

## Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

| <b>O P E R Á T O R S K L A D O V Á N Í</b>              |  |   |                                   |                              |
|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Rozvržení obsahu vzdělávání do vyučovacích hodin</b> |  |   |                                   |                              |
| Vzdělávací oblast                                       | Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání | Vyučovací předměty ve školním vzdělávacím programu pro vzdělávací oblasti | Počet týdenních vyučovacích hodin | Využití disponibilních hodin |
| <b>Rámcový vzdělávací program</b>                       |  | <b>Školní vzdělávací program</b>  |                                   |                              |
| Jazykové vzdělávání                                     |  |   |                                   |                              |
| Český jazyk   | 3  | Český jazyk a literatura  | 3                                 |                              |
| Cizí jazyk  | 6  | Cizí jazyk  | 6                                 |                              |
|   |  |   |                                   |                              |
| Společenskovědní vzdělávání                             | 3  | Občanský základ   | 3                                 |                              |
|   |  | Zeměpis   | 1                                 | 1                            |
|   |  |   |                                   |                              |
| Přírodovědné vzdělávání                                 | 3  | Fyzika  | 1                                 |                              |
|   |  | Chemie  | 1                                 |                              |
|   |  | Ekologie  | 1                                 |                              |
|   |  |   |                                   |                              |
| Matematické vzdělávání                                  | 3  | Matematika  | 4,5                               | 1,5                          |
|   |  |   |                                   |                              |
| Estetické vzdělávání                                    | 2  | Český jazyk a literatura  | 2                                 |                              |
|   |  |   |                                   |                              |
| Vzdělávání pro zdraví                                   | 3  | Tělesná výchova/TTK   | 3                                 |                              |
|   |  | Zdravotní výchova   | 1                                 | 1                            |
|   |  |   |                                   |                              |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 3  | Informační a komunikační technologie                                      | 3                                 |                              |
|   |  |   |                                   |                              |
| Ekonomické vzdělávání                                   | 2  | Ekonomika   | 2,5                               | 0,5                          |
|   |  |   |                                   |                              |
| Technologie a mechanizace skladování                    | 40   | Mechanizační prostředky   | 2                                 | 16                           |
|   |  | Skladová technologie  | 4                                 |                              |
|   |  | Odborný výcvik  | 50                                |                              |
|   |  |   |                                   |                              |
| Administrativa skladování                               | 6  | Administrativa skladování   | 4                                 |                              |
|   |  | Daňová evidence   | 2                                 |                              |
|   |  |   |                                   |                              |
| Zbožiznalství   | 6  | Zbožiznalství   | 6                                 |                              |
|   |  |   |                                   |                              |
| Disponibilní hodiny                                     | 20   |   |                                   | 20                           |
| <b>Celkem</b>   | <b>100</b>   |   | <b>100</b>                        |                              |

Vysvětlivky: TTK – teorie tělesné kultury