

**Střední škola obchodní,
Belgická 250/29, Praha 2**



OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ

**Školní vzdělávací program
OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
PROFIL ABSOLVENTA	4
Uplatnění absolventa v praxi	4
Výsledky vzdělávání	4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	7
Organizace výuky	9
Praktické vyučování	9
Realizace klíčových kompetencí	10
Realizace průřezových témat	10
Hodnocení žáků	10
Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	11
Závěrečná zkouška	11
Učební plán	12
Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce v období září – červen	13
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	14
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ..	15
Základní materiální podmínky	15
Personální podmínky	16
Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	18
Poradenská činnost	19
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	20
Spolupráce se sociálními partnery	21
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	22
ANGLICKÝ JAZYK	34
NĚMECKÝ JAZYK	49
OBČANSKÝ ZÁKLAD	57
FYZIKA	70
CHEMIE	77
EKOLOGIE	82
MATEMATIKA	88
TĚLESNÁ VÝCHOVA	98
ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA	109
EKONOMIKA	114
MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY	121
ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ	135
DAŇOVÁ EVIDENCE	149
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	154
SKLADOVÁ TECHNOLOGIE	163
ZEMĚPIS	176
ZBOŽÍZNALSTVÍ	182
ODBORNÝ VÝCVIK	192
TEORIE TĚLESNÉ KULTURY	203
LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ	209

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODNÍ, BELGICKÁ 250/29, PRAHA 2

IZO: 000549185

IČ: 00549185

Zřizovatel:

Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

právní forma: kraj

Název školního vzdělávacího programu: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

Kód a název oboru vzdělání:

66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní forma vzdělávání

Platnost ŠVP: od 1. září 2017 počínaje 1. ročníkem

Ředitel: Ing. Ivo Krajíček

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2017

PROFIL ABSOLVENTA

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent školního vzdělávacího programu je odborně vzdělaný pracovník, který se uplatní při výkonu povolání operátor skladování v obchodě nebo ve výrobním podniku či v logistických centrech. Plní pracovní úkoly spojené se skladováním, přípravou zboží a materiálu různého sortimentu k expedici a k prodeji, vystavuje příslušné doklady spojené s prodejem a nákupem, odebírá a přijímá zboží nebo materiál, vyřizuje reklamace, objednávky a poptávky. Skladuje a ošetřuje svěřené zásoby, řídí a obsluhuje dopravní a mechanizační prostředky. Pracuje s nástroji a pomůckami určenými k úpravě zboží.

Ve své práci uplatňuje tvořivý postoj při řešení problémů, aktivně přistupuje k pracovnímu životu a je schopen přizpůsobovat se změnám na trhu práce. Při plnění pracovních povinností má odpovědný přístup a respektuje stanovená pravidla. Je vybaven kompetencemi potřebnými pro vyjednávání, diskusi a obhájení svého stanoviska i k přijímání stanoviska jiných. Uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti.

Absolvent nalezne možnost uplatnění v obchodním, výrobním nebo logistickém provozu, je připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství, kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků (I ADW1), jeřábnický kurz (třída „O“ a vazačský kurz) ;(délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy).

Výsledky vzdělávání

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa tak, aby byl schopen optimálně využívat své osobní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, stanovit si přiměřené cíle osobního rozvoje a jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.

Absolvent byl veden v souladu s cíli středního odborného vzdělání k tomu, aby:

- přispíval k rozvoji demokratické společnosti a jednal v souladu s morálními principy
- uvědomoval si vlastní národní identitu a vážil si tradic svého národa
- byl občansky aktivní a vystupoval proti negativním jevům ve společnosti
- respektoval principy multikulturního soužití
- odmítal diskriminaci a v tomto duchu vystupoval
- respektoval práva, názory a osobnost druhých lidí
- měl pozitivní vztah ke svému dalšímu vzdělávání a chápal význam celoživotního vzdělávání

- chápal potřebu znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- dodržoval zákony a další právní normativy
- uměl se orientovat na trhu práce, měl přehled o možnostech uplatnění a finančním ohodnocení ve zvoleném oboru
- rozuměl podstatě a principům soukromého podnikání
- kladl si přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní i zájmové
- adaptoval se na nové podmínky
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- dokázal vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům
- obhajoval své názory a postoje
- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vystupoval a vyjadřoval se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- řešil samostatně a zodpovědně běžné úkoly
- volil vhodné prostředky při řešení úkolů
- jednal odpovědně a svědomitě, dokázal přijímat kritiku
- spolupracoval s ostatními v týmu při řešení pracovních problémů, byl aktivní
- měl odpovědný vztah k vlastnímu zdraví i zdraví ostatních lidí
- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a zhoubného vlivu negativních závislostí
- odpovědně se rozhodoval ve vztazích v rodině, v partnerství, v rodičovství
- posuzoval dopady vlastní i provozní činnosti v oblasti sociální, ekonomické i ekologické a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- dokázal při své práci využívat osobní počítač a možnosti sítě Internet, komunikoval elektronickou poštou

Absolvent se vyznačuje těmito odbornými kompetencemi v oblasti své profese:

- skladuje, ošetřuje, kompletuje a vydává zboží a materiál
- provádí odběr a převážku zboží a materiálu
- kontroluje kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnává zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech
- připravuje a kompletuje zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej
- zpracovává a eviduje doklady o příjmu a výdeji
- při evidenci pohybu zboží a materiálu používá prostředky výpočetní techniky
- vyřizuje reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou
- vede evidenci dodavatelů a odběratelů
- komunikuje v cizím jazyce
- zná a dodržuje základní předpisy o bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- manipuluje se zbožím a materiálem pomocí vhodných manipulačních a technologických zařízení
- provádí běžnou údržbu manipulačních prostředků a dalšího skladového zařízení
- pečuje o svěřený majetek
- provádí inventarizaci
- je připraven poskytnout první pomoc zraněnému nebo nemocnému
- jedná racionálně v situaci osobního i veřejného ohrožení
- dokáže komplexně posoudit dopady své činnosti v oblasti sociální, ekonomické i ekologické
- nakládá ekonomicky a šetrně s energiemi a odpady s ohledem na životní prostředí
- je odborně připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšným ukončením vzdělávání v oboru operátor skladování získá absolvent střední vzdělání s výučním listem.

Průběh závěrečné zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou. Absolventi, kteří získali střední vzdělání s výučním listem, se mohou ucházet o další vzdělávání v nástavbovém studiu, které je ukončené maturitní zkouškou.

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2017

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program oboru operátor skladování vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 66 – 53 – H/01 Operátor skladování, vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Vymezuje závazné požadavky na vzdělávání, zejména kompetence, kterých má žák dosáhnout pro kvalitní osobní život a výkon povolání, pro rozvoj aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.

Cílem výukové strategie školy je rozvoj osobnosti žáka, jako jeden ze základních předpokladů uplatnění v občanské společnosti.

Vzdělávání je uskutečňováno v duchu demokracie a humanity, vede k utváření schopnosti jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, zaměřuje se na utváření mravního postoje, dbá na intelektuální rozvoj osobnosti žáka.

Koncepce vzdělávání je vedena v souladu se záměrem středního odborného vzdělávání tak, aby žák mohl postupně naplnit jeho základní cíle: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Jazykové vzdělávání vede ke kultivovanému jazykovému projevu v mateřském jazyce i v cizím jazyce. Rozvíjí komunikační kompetence a naučí žáky užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání. Podílí se na rozvoji duchovního života, pomáhá formovat postoje žáka a vede ho k citlivému přístupu ke kulturním hodnotám. Součástí výuky jsou pravidelné návštěvy divadelních a filmových představení, výstav uměleckých děl, muzeí a galerií.

Společenskovední vzdělávání, jehož prvky jsou zařazovány do většiny vyučovacích předmětů, je realizováno ve vyučovacím předmětu občanský základ. Má umožnit chápat a akceptovat společenské normy, připravit žáka na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Hodnotové orientace jsou vedeny tak, aby žáci byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ke vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Získané vědomosti jsou prostředkem k utváření mediální gramotnosti tak, aby si žák uvědomil vlastní identitu a nenechal sebou manipulovat.

Přírodovědné vzdělávání, realizované ve vyučovacích předmětech fyzika, chemie a ekologie, přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k přírodě a motivaci přispět k dodržování zásad a prosazování principů udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti.

Matematické vzdělávání, zahrnuté do vyučovacího předmětu matematika, vede k využívání matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě a k aplikaci poznatků do odborné složky vzdělávání.

Estetické vzdělávání pomáhá utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků. Poznávání textu slouží k vytváření rozmanitých komunikačních situací a je zaměřeno především na výchovu k vědomému a kultivovanému čtenářství. Pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Vzdělávání pro zdraví zahrnuje učivo, které rozvíjí a podporuje znalosti a dovednosti vedoucí ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví i zdraví druhých. Důraz se klade na výchovu proti závislostem. Učivo je zařazeno do vyučovacího předmětu zdravotní výchova a tělesná výchova, který zároveň vyrovnává nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž a usiluje o rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Ve školním roce jsou zařazeny samostatné celky sportovních aktivit – sportovní dny.

Pro žáky, kteří se nemohou ze zdravotních důvodů zúčastňovat pohybových aktivit, je připraven vyučovací předmět teorie tělesné kultury, který nahrazuje vzdělávání v tělesné výchově. Poskytuje vědomosti směřující k péči o tělo a zdraví. Základní vzdělávací modul teorie tělesné kultury bude zařazen do ŠVP v daném školním roce pouze v případě, že počet žáků uvolněných z tělesné výchovy bude větší než 15.

Kompetence potřebné v oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí prolínají vzdělávací oblastí Společenskovední, Přírodovědnou, oblastí Vzdělávání pro zdraví a Odborným vzděláváním.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích vede žáky k osvojování dovedností, které jim umožní používat základní a aplikační programové vybavení počítače, efektivně pracovat s informacemi a vyhledávat je, elektronicky komunikovat, mít základní přehled o bezpečnosti a právních ustanoveních souvisejících s používáním počítače. Výuka je zaměřena na získávání dovedností se specifickým programovým vybavením, které se používá v oblasti obchodu.

Výuka je rozšířena a přizpůsobena požadavkům trhu práce, vývoji v oblasti informačních a komunikačních technologií a specifickým nárokům oboru.

Ekonomické vzdělávání poskytuje žákům odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní pochopit základy fungování tržní ekonomiky a získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Naučí se orientovat v ekonomických souvislostech a získané poznatky jim umožní efektivní ekonomické jednání a hospodárné chování.

Odborné vzdělávání je členěno do obsahových okruhů:

Technologie a mechanizace skladování

Zbožiznalství

Administrativa

Vzdělávací oblast **Odborné vzdělávání** poskytuje žákům kompetence potřebné pro uplatnění zejména v obchodním provozu, ale také ve výrobním podniku či v logistických centrech, získají vědomosti a dovednosti z oblasti organizace práce, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Důležitou součástí odborného vzdělávání je obsahový okruh technologie a mechanizace skladování, který je realizován zejména formou **odborného výcviku**. Žáci se naučí vykonávat veškeré úkony spojené s pohybem zboží v provozovně, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi a pracovat bezpečně se dopravními a mechanizačními prostředky v provozní jednotce. Výuku doplňuje vyučovací předmět mechanizační prostředky a skladová technologie, které rozvíjí kompetence v oblasti bezpečnosti a hygieny práce, požární prevence, manipulace se zbožím a materiálem.

Obsahový okruh **zbožiznalství** umožní žákům získat přehled o hlavních sortimentních skupinách skladovaného zboží a materiálu a podmínkách při přepravě, manipulaci a skladování zboží.

Obsahový okruh **administrativa** rozvíjí komunikativní kompetence žáků, vede je k uplatňování zásad společenského chování a kultivovaného vystupování s psychologickými aspekty komunikace. Součástí obsahového okruhu je písemná komunikace, kde žák vyhotovuje písemnosti spojené s administrativou přepravy a skladování.

Učivo odborných předmětů je koordinováno s výukou odborného výcviku. Pozornost je při výuce věnována přípravě žáků na týmovou práci a vedení pracovní skupiny. Důraz je kladen na odpovědné rozhodování, pracovitost, cílevědomé a rozvážené jednání, čestnost, samostatnost při řešení pracovních úkolů a dovednost podřizovat vlastní zájem společenským a morálním hodnotám.

Organizace výuky

Vzdělávání žáků je organizováno jako tříleté denní ukončené závěrečnou zkouškou. Zahrnuje teoretické vyučování a praktické vyučování v týdenních cyklech. Praktické vyučování je realizováno formou odborného výcviku. Základním dokumentem, který upravuje vztahy ve vzdělávacím procesu, je školní řád Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, který vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Od 1. do 3. ročníku probíhá teoretická výuka ve škole pět dní v týdnu.

Realizace teoretického vyučování

Cílem vzdělávání je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro uplatnění na trhu práce a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání. Žáci se vzdělávají ve třicetičlenných převážně smíšených kolektivech podle denního rozvrhu vyučovacích hodin, který respektuje zásady duševní hygieny. Pro výuku vybraných předmětů (cizí jazyk, daňová evidence, informační a komunikační technologie, tělesná výchova, administrativa skladování, mechanizační prostředky, skladová technologie) mohou být žáci rozděleni do skupin. Teoretická výuka je vhodně doplňována exkurzemi, návštěvami výstav, divadelními a filmovými představeními a besedami. Formou přednášek se realizují průřezová témata ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Přednášky jsou zaměřeny na odpovědný přístup k sexu a negativní vliv návykových látek na lidský organismus, a dále je kladen důraz na výchovu proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí. Přednášky škola organizuje ve spolupráci s odborníky na vybrané téma a to jak ve škole, tak i v přednáškových sálech jiných organizací.

Školními projekty (třídění odpadů, sběr elektroodpadu) a přednáškami odborníků je podpořena oblast environmentální výchovy a vzdělávání.

Praktické vyučování

Praktické dovednosti a návyky žák získává v praktickém vyučování, které je realizováno formou odborného výcviku. Odborný výcvik se uskutečňuje na pracovištích obchodních a logistických firem v rozsahu stanoveném učebním plánem. Vybavení pracovišť odpovídá současným požadavkům na kulturu pracovního prostředí, hygienu a bezpečnost práce. V průběhu vzdělávání vykonávají žáci odborný výcvik v několika obchodních provozovnách různého sortimentního zaměření, což umožňuje seznámení se specifickými provozními podmínkami a novými pracovními týmy.

Odborný výcvik probíhá pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů z řad pracovníků firmy. Výuka je pravidelně kontrolována a výsledky vzdělávací činnosti jsou konzultovány učitelem odborného výcviku s příslušným třídním učitelem žáka.

Odborný výcvik žáci absolvují na smluvních pracovištích obchodních firem u právnických a fyzických osob v kolektivu stálých pracovníků. Seznamují se s konkrétními pracovními podmínkami a své zkušenosti mohou využít při rozhodování o budoucím uplatnění na trhu práce.

Zástupci smluvních pracovišť jsou zváni k závěrečným zkouškám.

Odborný výcvik je doplňován exkurzemi do výrobních podniků, logistických a obchodních firem, účastí na výstavách a přednáškami odborníků z praxe.

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence určují žádoucí postoje a návyky žáků, které potřebují získat ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, aktivnímu občanství, sociálnímu začlenění a pro pracovní život. Ve školním vzdělávacím programu jsou vyjádřeny jako cíl výuky jednotlivých vyučovacích předmětů a jsou rozvíjeny soustavně v průběhu celého vzdělávání. Žáci si mají být vědomi svých osobních možností, být schopni vyhodnocovat dosažené výsledky, stanovovat si přiměřené cíle osobního rozvoje, uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Získané kompetence mají umožnit nalézt úspěšné uplatnění na trhu práce.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleněna do výuky ve všech ročnících a navazují na aktuální učivo tak, aby si žáci uvědomili vzájemné souvislosti mezi vzdělávacími oblastmi a významnými tématy současnosti. Průřezová témata, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie, prostupují celým vzděláváním.

Téma Občan v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování hodnotové orientace žáků, která je potřebná pro fungování demokracie.

Téma Člověk a životní prostředí ovlivňuje etické vztahy k prostředí, poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelného rozvoje.

Téma Člověk a svět práce seznamuje žáky s nároky oboru a doplňuje poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce.

Téma Informační a komunikační technologie připravuje žáky na život v informační společnosti, rozvíjí jejich schopnost pracovat s novými technologiemi.

Osvojení učiva ve vzájemných souvislostech se realizuje rovněž prostřednictvím mezipředmětových vztahů.

Hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, která vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žák je hodnocen ve vyučovacích předmětech stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2 jsou součástí školního řádu.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je absolvování základní školy a splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání.

S každým uchazečem se uskuteční vstupní pohovor, kterým se zjišťuje zájem a předpoklady pro absolvování zvoleného oboru.

Při přijímání ke vzdělávání se posuzuje dosažený prospěch a známka z chování v základní škole, výstupní hodnocení ze základní školy a výsledek vstupního pohovoru.

Závěrečná zkouška

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou. Žák získává střední vzdělání s výučním listem.

Závěrečná zkouška se skládá ze zkoušky písemné, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky.

Písemná zkouška vychází z obsahu výuky odborných předmětů.

Praktická zkouška se realizuje v prostorách provozoven, kde žák vykonával odborný výcvik, je zaměřena na znalosti zbožíznalství, mechanizačních prostředků a skladové technologie.

Ústní zkouška probíhá ve škole její obsah vychází z odborných předmětů a z průřezového tématu člověk a svět práce.

Závěrečná zkouška se koná dle Jednotného zadání závěrečné zkoušky sestavené Národním ústavem vzdělávání.

Žák vykoná úspěšně závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně vykoná všechny stanovené zkoušky. Dokladem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Učební plán

66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ Školní vzdělávací program OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ

Platnost od 1.9.2017 počínaje 1. ročníkem

denní forma vzdělávání

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratky vyučov. předm.	Počet týdenních vyučovacích hodin			Celkem týdenní poč.hod.	Počty vyučov. hodin
		1.	2.	3.		
Povinné						
všeobecně vzdělávací						
Český jazyk a literatura	ČJL	1,5	1,5	2	5	159
Cizí jazyk	AJ/NJ	2	2	2	6	192
Občanský základ	OZ	1	1	1	3	96
Fyzika	F	1			1	33
Chemie	CH		1		1	33
Ekologie	EKOL			1	1	30
Matematika	M	1,5	2	1	4,5	145,5
Tělesná výchova	TV	1	1	1	3	96
Zdravotní výchova	ZV	1			1	33
odborné						
Ekonomika	EK		1	1,5	2,5	78
Mechanizační prostředky	MP	1	1		2	66
Administrativa skladování	AS	2	1	1	4	129
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3	96
Daňová evidence	DEV			2	2	60
Skladová technologie	TECH	1	2	1	4	129
Zeměpis	ZEM	1			1	33
Zbožiznalství	ZB	2	2	2	6	192
Odborný výcvik	OV	15	17,5	17,5	50	1597,5
Celkem povinné		32	34,0	34,0	100,0	3198,0
Pro žáky, kteří se nemohou zúčastňovat pohybových aktivit, je připraven vyučovací předmět						
Teorie tělesné kultury	TTK	1	1	1	3	
Lyžařský výcvikový kurz	LVK	zařazen do prvního ročníku				
Poznámky						
Cizí jazyk - navazuje na výuku cizího jazyka v základní škole						
Volba mezi jazykem anglickým a německým						
TTK - žáci předloží potvrzení lékaře o uvolnění z TV						

Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce v období září – červen

Náplň	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozvrhu	33	33	30
Lyžařský výcvikový kurs	1		
Závěrečná zkouška			3
Časová rezerva /exkurze, opakování učiva, vzdělávací akce/	6	7	4
Celkem týdnů	40	40	37